

ПРИКАЗ
ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

16.03.2026г.

№ 14-ОД

д. Гурина

О проведении всероссийских проверочных работ (ВПР) в МБОУ «Гуринская СОШ»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 02 марта 2026г. № 26-01-06-245 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2026 году», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 03 февраля 2026 г. № 26-01-06-123 «Об утверждении графика проведения мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, на территории Пермского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году», с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09 февраля 2026 г. № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», на основании методических рекомендаций по проведению всероссийских проверочных работ, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, от 26 июня 2025 г. № 02-166, приказом управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 03.03.2026 г. №с 70-ОД «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кудымкарского муниципального округа Пермского края в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ «Гуринская СОШ» Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-8, 10 классов с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования - ФИС ОКО, в любой день периода, указанного в Плана-графике проведения ВПР.

2. Рекомендуемое время проведения ВПР – второй-третий урок, продолжительность – от одного до двух уроков.

3. Назначить организаторами в аудиториях:

3.1. в 4 классе Томилину Алену Александровну, учителя ОВЗ, Тупицыну Викторию Петровну, педагога-психолога;

3.2. в 5 классе Гусельникову Татьяну Ивановну, ЗД УР, Куксову Ольгу Ивановну, учителя математики;

3.3. в 6 классе Кольчурину Надежду Ивановну, учителя английского языка, Тупицыну Викторию Петровну, педагога-психолога;

3.4. в 7 классе Нечаеву Веру Николаевну, учителя химии и биологии; Кетову Аллу Михайловну, учителя русского языка и литературы;

3.5. в 8 классе Кетову Аллу Михайловну, учителя русского языка и литературы; Петрову Елену Владимировну, заместителя директора по воспитательной работе;

3.6. в 10 классе Петрову Елену Владимировну, заместителя директора по воспитательной работе.

4. Утвердить график проведения ВПР (Приложение к приказу)

5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МБОУ «Гуринская СОШ» Гусельникову Татьяну Ивановну, ЗДУР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

6. Ответственному организатору проведения ВПР Гусельниковой Т.И., ЗДУР

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

6.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

6.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

6.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Председатель: Кетова А. М. Члены комиссии: Петрова Е.В. Рочева Л.Г.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Председатель: Гусельникова Т.И. Члены комиссии: Серпионова Н.Д. Петрова А.В.
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Председатель: Гусельникова Т.И. Члены комиссии: Сыстерова Л.Г. Нечаева М.И.
История	5-8, 10	Председатель: Пономарева Н.С. Члены комиссии: Часовских Л.Л. Петрова Е.В.
География	5-8, 10	Председатель: Петрова Е.В. Члены комиссии: Нечаева В.Н. Петрова А.Ю.
Биология	5-8, 10	Председатель: Кольчурина Н.И. Члены комиссии: Нечаева В.Н. Петрова А.Ю.
Обществознание	5-8, 10	Председатель: Гусельникова Т.И. Члены комиссии: Часовских Л.Л. Куксова О.И.
Физика	8, 10	Председатель: Нечаева В.Н. Члены комиссии: Петрова А.Ю. Куксова О.И.

Химия	8,10	Председатель: Пономарева Н.С. Члены комиссии: Нечаева В.Н. Петрова А.Ю.
Литература	5-8,10	Председатель: Кетова А. М. Члены комиссии: Петрова Е.В. Гусельникова Т.И.
Иностранный (английский) язык	5-8,10	Председатель: Гусельникова Т.И. Члены комиссии: Часовских Л.Л. Кольчурина Н.И.

8. Утвердить список независимых наблюдателей в МБОУ «Гуринская СОШ» при проведении ВПР в 2026 году (приложение 1);

ФИО независимого наблюдателя	Должность	Наименование организации, в которой работает независимый наблюдатель
Кетова Ксения Сергеевна	родитель	ИП Петрова И.А.
Рочева Екатерина Владимировна	родитель	МБОУ «Гуринская СОШ»

9. Независимым наблюдателям при проведении ВПР в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 02 марта 2026г. № 26-01-06-245 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2026 году»,

9.1. руководствоваться порядком действий независимых наблюдателей.

9.2. после окончания проведения процедуры ВПР независимый наблюдатель заполняет форму акта общественного наблюдения за проведением ВПР в двух экземплярах.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

11.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

11.2. получить от ответственного за проведение ВПР Гусельниковой Т.И., ЗДУР, материалы для проведения проверочной работы;

11.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;

11.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

11.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

11.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в ОО.

12. Обеспечить хранение работ участников до 2026 года.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

13.1. в здании начальной школы: педагога-психолога Тупицыну Викторию Петровну.



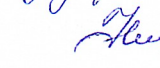














13.2. в здании средней школы: учителя математики Куксову Ольгу Ивановну

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Пономарева Н.С.

С приказом ознакомлены:

«16» 03	2026 г.		ЗД УР Гусельникова Т.И.
«16» 03	2026 г.		учитель Куксова О.И.
«16» 03	2026 г.		педагог-психолог Тупицына В.П.
«16» 03	2026 г.		учитель Кольчурина Н.И.
«16» 03	2026 г.		учитель Сыстеровая Л.Г.
«16» 03	2026 г.		учитель Рочева Л.Г.
«16» 03	2026 г.		учитель Петрова Е.В.
«16» 03	2026 г.		учитель Нечаева М.И.
«16» 03	2026 г.		ЗДВР, учитель Петрова Е.В.
«16» 03	2026 г.		учитель Кетова А.М.
«16» 03	2026 г.		учитель Часовских Л.Л.
«16» 03	2026 г.		учитель Нечаева В.Н.
«16» 03	2026 г.		учитель Петрова А. Ю.
«16» 03	2026 г.		учитель Серпионова Н.Д.
«16» 03	2026 г.		учитель Томилина А.А.
«16» 03	2026 г.		родитель Кетова К.С.
«16» 03	2026 г.		родитель Рочева Е.В.