

РАССМОТРЕНО:

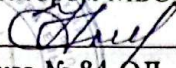
Педагогическим советом МБОУ

«Гуринская СОШ»

Протокол № 1 от 26.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директором МБОУ «Гуринская СОШ»

 /Пономарева Н.С.

Приказ № 84-ОД от 26.08.2025г.



СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

Структурного подразделения

МБОУ «Гуринская СОШ»

«Детский сад д. Гурина»

Протокол № 1 от 26.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей структурного подразделения МБОУ «Гуринская СОШ» «Детский сад д. Гурина»

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей, являющегося одним из органов самоуправления ДООУ.

2. Совет родителей может быть избран из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

3. Совет родителей (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель. Совет одчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - 1 год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

4. Для координации работы Совета в его состав входят руководитель ДООУ или педагогический работник. Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Совета являются, как правило, рекомендательными.

Обязательными могут являться только те решения Совета, в целях реализации которых издается соответствующий приказ по ДООУ.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

1. Содействие руководителю ДООУ:

1.1. в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанников;

1.2. в защите законных прав и интересов воспитанников;

1.3. в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

3. Функции совета родителей

1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).
2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками.
4. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
5. Совместно с руководителем ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
6. Оказывает помощь руководителю, педагогическим работникам ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДООУ.
8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.
9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДООУ.
11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам совершенствования управления, организации образовательного процесса.

4. Права совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совета имеет право:

1. Вносить предложения руководителю ДООУ, а также другим органам самоуправления ДООУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений.
2. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, а также других органов самоуправления ДООУ об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
3. По представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, а также от своевременного внесения платы за их содержание в ДООУ.
4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах своей компетенции.
6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание ими помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета и др.).
9. В лице председателя Совета присутствовать (с последующим информированием остальных членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Совет отвечает за:

1. Выполнение плана работы.
2. Организацию выполнения решений, рекомендаций Совета.
3. Установление взаимодействия между руководителем ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избираемые на родительских собраниях группы в начале учебного года.
2. Численный состав Комитета ДОУ определяет самостоятельно.
3. Из своего состава Совета избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться также заместители председателя, секретарь).
4. Совет работает поразработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.
5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ОУ и председатель Совета.

7. Делопроизводство

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.
2. Руководитель ДОУ определяет место хранения протоколов.
3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на его председателя или секретаря.