

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом совете МБОУ
«Гуринская СОШ»
Протокол № 1 от 26.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директором МБОУ «Гуринская СОШ»
/Пономарева Н.С.
Приказ № 84-ОД от 26.08.2025 г.



**Положение
о консультационном пункте
на базе структурного подразделения МБОУ «Гуринская СОШ»
«Детский сад д. Гурина»
для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих
дошкольные образовательные учреждения.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДО), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее - ФГОС ДО), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2015 № 08-2170 «О методических рекомендациях» по организации и функционированию в субъектах Российской Федерации консультационного центра по взаимодействию дошкольной образовательной организации и различных форм родительской общественности с целью оказания помощи в семейном образовании.

1.3. Информация о консультационном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДО.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

2.1.1. обеспечение доступности дошкольного образования;

2.1.2. выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;

2.1.3. обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

2.1.4. повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

2.2.1. оказание консультационного помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

2.2.2. диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

2.2.3. оказание дошкольникам содействия в социализации;

2.2.4. обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;

2.2.5. информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

2.3.1. личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

2.3.2. сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

2.3.3. открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДО открывается на основании приказа руководителя ОО. Информация о консультационном пункте, режиме его работы размещается на официальном сайте ДО.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультационного и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДО.

3.5. Координирует деятельность консультационного пункта воспитатель на основании приказа руководителя ОО.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

3.6.1. очные консультации для родителей (законных представителей);

3.6.2. коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

3.6.3. совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

3.6.4. мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.7. Консультационный пункт работает один раз в месяц согласно расписанию, утвержденному руководителем ОО.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

4.2.1. заявления родителей (законных представителей);

4.2.2. согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей);

4.2.3. договор сотрудничества родителей и руководителя ОО;

4.2.4. план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДО и ОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

4.2.2. график работы консультационного пункта;

4.2.3. расписание мероприятий консультационного пункта;

4.2.4. журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);

4.2.5. журнал работы консультационного пункта, который ведется воспитателем;

- 4.2.6. журнал посещаемости консультационного пункта мастер-классов, тренингов и других форм работы консультативного пункта;
- 4.2.7. годовой отчет о деятельности консультационного пункта.

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультационного услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДО методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДО.
- 5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий (старший воспитатель) ДО.