

ДОГОВОР № _____ **об образовании по образовательным программам** **дошкольного образования**

д. Гурина

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гуринская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Гуринская СОШ») (далее - Учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Пономаревой Натальи Семеновны, действующей на основании Устава Учреждения, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, Положения о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гуринская средняя общеобразовательная школа» «Детский сад д. Гурина», с одной стороны, и родителями, (законным представителями), именуемым в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего в интересах

несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, год рождения ребенка)

проживающего

по

адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "воспитанник", совместно именуемые "стороны" заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Зачисление воспитанника в Учреждение на основании направления, выданного Управлением образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от « _____ » _____ 20__ года № _____, медицинской карты ребенка, оформленной учреждением здравоохранения (содержащей медицинское заключение), представления документа, удостоверяющего личность Родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка.

1.3. Форма обучения – очная, непосредственно образовательная деятельность.

1.4. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования

1.5. Срок освоения образовательной программы до прекращения образовательных отношений. Реализация программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Воспитанники зачисляются в разновозрастную группу общеразвивающей направленности на полный 10.5 часовой режим пребывания.

1.7. Обучение Воспитанника производится на государственном языке - русском языке, в том числе на _____, как родном языке

2. Взаимодействие Сторон

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать профессиональные честь и достоинства сотрудников образовательного учреждения.

2.1.3. Формировать возрастные группы к 1-ому июня, соответствующего следующего учебного года по одно и разновозрастному принципу, в случае необходимости переводить ребенка в другую группу.

2.1.4. Отчислить ребенка из Учреждения:

- по соглашению сторон договора;

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в данной образовательной организации;

- (иные случаи).

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования воспитанника в семье.

2.1.6. Проводить работу по выявлению несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении; детей, не посещающих дошкольное учреждение, а также выявлять ситуации, применения жестокого обращения к ребенку со стороны родителя.

2.2. ВОСПИТАННИК ИМЕЕТ ПРАВО:

2.2.1. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг: на посещение кружков, студий, объединений по интересам, действующих при Учреждении, а также участвовать в конкурсах, выставках, массовых мероприятиях.

2.2.2. На условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

2.2.3. На защиту от применения методов физического и психического насилия.

2.2.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

2.3. ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности, если таковые имеются.

2.3.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период адаптации в течение 3 дней.

2.3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, спортивные праздники, досуги и другое)

2.3.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3.8. Посещать занятия, мероприятия, проводимые в Учреждении по согласованию с заведующим, либо лицом, исполняющим функции заведующего

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

2.4.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.4.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.4.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.4.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.4.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.4.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.4.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.4.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня

2.4.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.4.11. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 года №152 ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.13. Предоставить воспитаннику возможность обучения на русском (государственном) языке, в том числе на родном (русском, коми – пермячком) _____ языке.

2.4.14. Установить максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям СанПиН.

2.4.15. Сохранять место за обучающимся (воспитанником):

- в случае болезни;

- по заявлениям родителей (законных представителей):

- на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина

- на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

2.5. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

2.5.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.2. Своевременно производить оплату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, за отчетный месяц до 01 числа следующего месяца за безналичный расчет.

2.5.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.5.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.5.5. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.5.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника, в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.5.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.5.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.9. Лично доставлять воспитанника в Учреждение и лично передавать воспитателю не раньше 8-30 и не позднее 9-00. В случае необходимости должны уведомлять воспитателя о времени привода воспитанника в Учреждение. Забирать Воспитанника из учреждения (у воспитателя), строго в часы работы Учреждения не раньше 17-00 не позднее 18-30 не поручая лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

2.5.10. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения

2.5.11. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанных в п.2.5.10, находящимся в нетрезвом состоянии.

2.5.12. Приводить Воспитанника опрятно одетым; сообщать о травмах, а также синяках и ссадинах полученных вне образовательного учреждения.

2.5.13. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки, с учетом погоды и времени года, сменное белье, расчёску, носовые платки

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником устанавливается в соответствии с Постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края № 01-04-2775 от 04.10.2024 «Об установлении размера платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в 2025 году» установить на 2025 год размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в структурном подразделении МБОУ «Гуринская СОШ» «Детский сад д. Гурина» Кудымкарского муниципального округа Пермского края, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за день посещения в группах полного дня:

- в возрасте от 1,5 до 3 лет – 127 руб.

- в возрасте от 3 до 7 лет – 148 руб.

3.1.1. Перерасчет родительской платы (в зависимости от возраста) производится с месяца, следующего за месяцем, в котором ребенком был достигнут возраст 3 года»

3.2. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за день посещения в группах полного дня: - в возрасте от 1,5 до 3 лет – 66 руб. - в возрасте от 3 до 7 лет – 76 руб.

3.2.1. Перерасчет родительской платы (в зависимости от возраста) производится с месяца, следующего за месяцем, в котором ребенком был достигнут возраст 3 года.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, детьми, являющимися членами семей граждан Российской Федерации, вступивших в именные воинские формирования Пермского края и призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе на добровольной основе, а так же граждан, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, родительская плата не взимается.

3.4. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком предоставляется на основании постановления администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края № 01-04-435 от 14.02. 2023 г. «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» в следующих случаях:

3.4.1. Родителям (законным представителям) детей, впервые зачисленных в образовательную организацию, компенсация предоставляется в случае нуждаемости, за исключением родителей (законных представителей) детей, зачисленных в образовательную организацию после отчисления из другой образовательной организации, предоставлявшей компенсацию без учета критериев нуждаемости.

3.4.2. Критериями нуждаемости для предоставления компенсации являются:

а) среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в среднем по Пермскому краю на душу населения;

б) среднедушевой доход семьи не превышает полуторакратный размер величины прожиточного минимума, установленный в среднем по Пермскому краю на душу населения, при наличии в семье на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, усыновленных и удочеренных детей, детей, принятых под опеку (попечительство) или принятых на воспитание в приемную семью, семью патронатного воспитателя, в семейную воспитательную группу, а также совершеннолетних детей, в том числе усыновленных и удочеренных, в возрасте до 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения.

3.4.3. Среднедушевой доход семьи исчисляется территориальным органом Министерства социального развития Пермского края по месту жительства либо пребывания получателя (далее - территориальный орган Министерства социального развития Пермского края) в порядке, установленном Министерством социального развития Пермского края.

3.4.4. Для исчисления среднедушевого дохода семьи получатель обращается в территориальный орган Министерства социального развития Пермского края.

3.4.5. При решении вопроса о применении критерия нуждаемости, указанного в подпункте «а» пункта 1.4 настоящих Правил, среднедушевой доход семьи определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

3.4.6. При решении вопроса о применении критерия нуждаемости, указанного в подпункте «б» пункта 1.4 настоящих Правил:

3.4.6.1. для исчисления среднедушевого дохода семьи в составе семьи учитываются проживающие совместно с ребенком, за присмотр и уход за которым вносится родительская плата, родители (законные представители) или одинокий родитель (законный представитель), их несовершеннолетние дети, в том числе пасынки, падчерицы, усыновленные и удочеренные, принятые под опеку (попечительство), принятые на воспитание на основании договора о приемной семье, либо договора об устройстве ребенка в семью патронатного воспитателя, либо приказа о помещении в семейную воспитательную группу, а также их совершеннолетние дети, в том числе усыновленные и удочеренные, в возрасте до 23 лет, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

3.4.6.2. при исчислении среднедушевого дохода семьи учитываются все полученные всеми членами семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в территориальный орган Министерства социального развития Пермского края, выплаты, предусмотренные системой оплаты труда, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с законодательством Российской Федерации, доходы от исполнения договоров гражданско-правового характера, доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Компенсация предоставляется в следующих размерах: (нужное подчеркнуть)

3.5.1. 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - средний размер родительской платы), - на первого ребенка в семье;

3.5.2. 50% среднего размера родительской платы - на второго ребенка в семье;

3.5.3. 70% среднего размера родительской платы - на третьего и каждого последующего ребенка в семье.

3.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказалась услуга.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента зачисления обучающегося воспитанника в Учреждение и действует до выпуска воспитанника из Учреждения в школу по достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний со стороны здоровья, но не позже достижения им возраста 8 лет.

- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора. Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гуринская средняя общеобразовательная школа»

Юридический адрес: 619567, Пермский край, Кудымкарский район, д. Гурина, ул. Центральная, д. 36

Почтовый адрес: 619567, Пермский край, Кудымкарский район, д. Гурина, ул. Центральная, д. 36

ОГРН 1025903380293

ИНН/КПП 8101005345/810101001

Телефон /факс: 8 (34260) 3-63-84

Директор _____ Н.С. Пономарева

Заказчик:

Родители (законные представители):

Паспорт: серия _____

№ _____ выдан _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Подпись _____ / _____ /

М.П.

С локальными актами ДОУ (Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, положением о структурном подразделении, основной образовательной программой, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между структурным подразделением и родителями воспитанников ознакомлен(а)

_____ / _____
подпись _____ ФИО _____

Второй экземпляр договора получен:

_____ / _____
(дата получения договора)

_____ / _____
подпись _____ расшифровка _____