

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гуринская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Гуринская СОШ»)**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МБОУ «Гуринская СОШ»:
Протокол № 69 от 26.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директором МБОУ «Гуринская
СОШ»:

Н.С.Пономарева
Приказ № 255 от 26.08.2024г.



**Положение
о филиале МБОУ «Гуринская СОШ»
«Детский сад д. Мижужева»**

1. Общие положения.

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гуринская средняя общеобразовательная школа» «Детский сад д. Мижужева» (далее филиал) – это подразделение общеобразовательной школы (далее – образовательная организация), выполняющее все функции образовательного учреждения или их часть и расположенное в этом же или другом населённом пункте.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации и Положением о данном структурном подразделении, разработанным образовательной организацией и утвержденным руководителем образовательной организации, локальными актами образовательной организации, касающихся деятельности структурного подразделения.

1.3. Филиал не является юридическим лицом (в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса РФ).

1.4. Место нахождения филиала: 619567 Пермский край, Кудымкарский муниципальный район, д. Мижужева, ул. Колхозная, 6

1.5. Основная цель деятельности филиала - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (п.1 ст. 23).

1.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной

деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (п.1.ст.64).

II. Образовательная деятельность филиала.

2.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует основную образовательную программу дошкольного образования (п.3.ст.12) в соответствии с федеральными государственными стандартами и с учётом соответствующих примерных программ (п.7 ст.12).

2.2. Порядок приема детей устанавливается в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», иными нормативными актами дошкольной образовательной организации.

Приём детей осуществляется в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Образование в структурном подразделении ведется на государственном русском языке, родном (коми-пермяцком) языке (ст.14 п.3).

2.4. Группа в филиале комплектуется по разновозрастному принципу.

2.5. Структурное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе, в режиме полного рабочего дня. Длительность пребывания детей в течение дня - 10,5 часов. Выходные дни - суббота и воскресенье.

2.6. Филиал обеспечивает полноценное питание ребенка 4 раза в день.

2.7. При зачислении ребенка в дошкольную группу с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании.

2.8. За ребенком сохраняется место в филиале в случае болезни, прохождении санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей).

2.9. Отчисление ребенка из филиала производится на основе заявления родителей по прекращению образовательных отношений, а также на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка при наличии заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в филиале.

III. Управление филиалом.

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательной организации.

3.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель образовательной организации.

3.3. Оперативное управление филиалом в соответствии с возложенными полномочиями, определенными в функциональных обязанностях, осуществляет заведующий филиала.

3.4. Руководитель образовательной организации в функциональных обязанностях отражает конкретные полномочия, предоставляемые заведующего филиала:

3.4.1. Обеспечивает функционирование филиала.

3.4.2. Готовит договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования от лица образовательной организации.

3.4.3. Подбирает работников в филиал.

3.4.4. Готовит проекты приказов о зачислении детей и отчислении детей филиал.

3.4.5. Представляет отчет о результатах самообследования и выполнения основной общеразвивающей программы в образовательную организацию и органы управления образования.

3.4.6. Готовит в пределах своей компетенции проекты приказов по основной деятельности.

3.4.7. Дает сведения руководителю образовательной организации по установлению надбавок и доплат, награждению и поощрению работников филиала.

3.4.8. Создает условия для реализации образовательных программ.

3.4.9. Организует процесс качественного и здорового питания воспитанников.

3.4.10. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей.

3.4.11. Другие обязанности по усмотрению руководителя образовательной организации, делегирующего свои полномочия заведующему филиала.

3.4.12. Бухгалтерский учет и финансово-хозяйственная деятельность ведется единой бухгалтерией образовательной организации. Ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности возложены на руководителя образовательной организации.

IV. Образовательный процесс.

4.1. Филиал реализует основную образовательную программу дошкольного образования, разработанную педагогическим коллективом филиала МБОУ «Гуринская СОШ» «Детский сад д. Мижуева» с учётом примерной программы «От рождения до года», осуществляет присмотр и уход за детьми в филиале.

4.2. Длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут).

Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

4.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.5. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.6. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

4.7. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 - 4 часов.

V. Регламентация деятельности.

5.1. Право на образовательную деятельность возникают у филиала с момента выдачи лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности по дошкольному образованию.

5.2. Деятельность филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

5.2.1. приказами директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гуринская средняя общеобразовательная школа»;

5.2.2. должностными инструкциями работников;

5.2.3. правилами внутреннего трудового распорядка;

5.2.4. договором об образовании с родителями (законными представителями);

5.2.5. положениями, утверждёнными руководителем образовательной организации.

5.3. При необходимости внесения изменений в настоящее Положение, они подлежат согласованию и утверждению руководителем образовательной организации.