Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гуринская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гуринская СОШ»:
/ Н.С.Пономарева/
«24» августа 2026 г.

План мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Гуринская СОШ» на 2026-2027 учебный год

Сканировано с CamScanner

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Гуринская СОШ»

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ «Гуринская СОШ»
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Издание приказов по МБОУ «Гуринская СОШ» «Об организации работы комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Гуринская СОШ» «О мерах, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ «Гуринская СОШ» «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МБОУ «Гуринская СОШ» «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в МБОУ «Гуринская СОШ» «О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в МБОУ «Гуринская СОШ»	Директор школы Пономарева Н.С.	Август - Сентябрь 2026г.
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Директор школы Пономарева Н.С.	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы Пономарева Н.С.	постоянно
2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Директор школы Пономарева Н.С.	постоянно
2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы Пономарева Н.С.	постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных	Директор школы	постоянно

Сканировано с CamScanner

	денежных средств на нужды образовательного учреждения	Пономарева Н.С.	
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы Пономарева Н.С.	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы Пономарева Н.С.	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы Пономарева Н.С.., зам. директора по УР Гусельникова Т.И. заведующие структурным подразделением и филиалом	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы Пономарева Н.С.	1 квартал года
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы Пономарева Н.С.	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Директор школы Пономарева Н.С.	в соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы Пономарева Н.С.	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы Пономарева Н.С., зам. директора по УВР Гусельникова Т.И.. заведующие структурным подразделением и филиалом	в соответствии с планом работы

Сканировано с CamScanner

3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Директор школы Пономарева Н.С., зам. директора по УР Гусельникова Т.И. заведующие структурным подразделением и филиалом	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы Пономарева Н.С.	постоянно
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы Пономарева Н.С.	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор школы Пономарева Н.С.	постоянно
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы Пономарева Н.С.	постоянно
3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Директор школы Пономарева Н.С., зам. директора по УР Гусельникова Т.И. заведующие структурным подразделением и филиалом	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор школы Пономарева Н.С., зам.	В течение учебного

Сканировано с CamScanner

		директора по УР Гусельникова Т.И.. заведующие структурным подразделением и филиалом	года
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики		В течение учебного года
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении		постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.		По возможности
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы Пономарева Н.С.	постоянно
4.6.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы Пономарева Н.С.	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы Пономарева Н.С.	постоянно
5.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы Пономарева Н.С., зам. директора по УР Гусельникова Т.И. заведующие структурным подразделением и филиалом	постоянно
5.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении		постоянно
5.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов		постоянно
5.5.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции		постоянно
5.6.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы Пономарева Н.С.	постоянно
5.7.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор школы Пономарева Н.С.	постоянно

Сканировано с CamScanner

6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Анализ хода реализации направлений на педагогическом совете, совещаниях при директоре.	Директор школы Пономарева Н.С., зам. директора по УР Гусельникова Т.И. заведующие структурным подразделением и филиалом	декабрь текущего года
6.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы Пономарева Н.С.	постоянно
6.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор школы Пономарева Н.С., зам. директора по УР Гусельникова Т.И. заведующие структурным подразделением и филиалом	постоянно
6.4.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения		постоянно
6.5.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.		постоянно
6.6.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю		постоянно
6.7.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.		постоянно
6.8.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте Рис-Закупки ПК	Директор школы Пономарева Н.С.	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			

Сканировано с CamScanner

7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор школы Пономарева Н.С., зам. директора по УР Гусельникова Т.И. заведующие структурным подразделением и филиалом	постоянно
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2025-2026 учебный года		1 квартал 2026 года
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятий указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.		2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ «Гуринская СОШ»	Директор школы Пономарева Н.С.	постоянно
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор школы Пономарева Н.С., зам. директора по УР Гусельникова Т.И. заведующие структурным подразделением и филиалом	Ноябрь-декабрь 2026г
8.2.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Социальный педагог	Март - Апрель 2027г
8.3.	Проведение выставки рисунков обучающихся " Права Конституции"	учителя начальных классов, соц. педагоги	Декабрь 2026г
8.4.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	зам. директора ВР Петрова Е.В.	Март - Апрель 2027г
8.5.	Семинар для классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	ЗДВР Петрова Е.В.	Март 2027г
8.6.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Социальный педагог	Январь 2027г

Сканировано с CamScanner

8.7.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	учитель обществознания	Март - Апрель 2027г
8.8.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»		Апрель 2027г
8.9.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Педагог-библиотекарь	В течение года
8.10.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	классные руководители 1-11 классов	В течение года
8.11.	Консультация для родителей: «Мошенничество »	Социальный педагог	Февраль 2027 г
9. Доступность информации о системе образования			
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа МБОУ «Гуринская СОШ»; Сетка НОД на учебный год; Порядок и приём воспитанников в МБОУ «Гуринская СОШ»; Публичный отчет МБОУ «Гуринская СОШ» об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Директор школы Пономарева Н.С., зам. директора по УР Гусельникова Т.И.. заведующие структурным подразделением и филиалом	В течение учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядка проведения диагностики учащихся школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.		Сентябрь 2026 г
10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы Пономарева Н.С.	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	зам. директора по ВР Петрова Е.В.	Май 2027г

Сканировано с CamScanner

10.3.	Организация работы Комиссии по материальному стимулированию, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы Пономарева Н.С.	В течение года
10.5.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Директор школы Пономарева Н.С. зам. директора по УР Гусельникова Т.И.	В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал
10.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)		В течение года
10.7.	Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации: • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ОГЭ, ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ОГЭ, ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал

Сканировано с CamScanner