

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Гуринская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

МБОУ «Гуринская СОШ»

 **Пономарева Н.С.**

Приказ № 84-ОД от 26.05.2025



ПЛАН

**ВОСПИТАТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

РАБОТЫ

филиала «Детский сад д. Мижужева»

на 2025-2026 учебный год

Гурина, 2025 год

Содержание:

- 1. Анализ работы ДОУ за 2024 -2025 год**
- 2.Организационно-педагогическая деятельность на 2025-2026 учебный год**
 - 2.1. Общие сведения**
 - 2.2. Визитная карточка**
 - 2.3. Повышение профессионального мастерства и педагогической квалификации педагогов**
- 3. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2025-2026 учебный год**
 - 3.1. Нормативно- правовое обеспечение деятельности ДОУ**
 - 3.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ**
 - 3.3.Взаимодействие ДОУ с общественными организациями**
 - 3.4. Аттестация педагогов ДОУ**
 - 3.5 Инновационная деятельность ДОУ**
 - 3.6 Изучение и контроль деятельности ДОУ**
 - 3.7. Работа ДОУ с родителями**
 - 3.8. Праздники и развлечения**
 - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность ДОУ**
 - 3.10.Основы организации воспитательно – образовательного процесса ДОУ**
 - 3.11.Использование современных коммуникационных технологий**
 - 3.12.Выставки, конкурсы совместных детских работ**
 - 3.13. Производственные собрания**
 - 3.14. Планирование работы по самообразованию**
 - 3.15. Консультации**
 - 3.16.Оздоровительная работа с детьми**
 - 3.17. План работы МО**
 - 3.18. Производственные совещания**
 - 3.19. Изучение работы воспитателя и осуществление контроля – 2025– 2026 год**
 - 3.20.План работы с неблагополучными семьями**
 - 3.21.План работы с неорганизованными детьми**
 - 3.22.План совместной работы ДОУ и МБОУ «Гуринская СОШ» по вопросу преемственности на 2025 -2026 учебный год**
 - 3.23. План мероприятий по ознакомлению детей с правилами безопасного поведения на дорогах**
 - 3.24.Свод основных мероприятий в ДОУ на 2025– 2026 год.**

1. Анализ работы за 2024 - 2025 год.

В своей деятельности руководствуемся:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. N 61
- Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013 №1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 г. Москва "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- Письмом Минобрнауки Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере общего образования от 13 января 2014 года № 08-10;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПИН» 2.4.3648-20).
- Положение о филиале МБОУ «Гуринская СОШ» «Детский сад д. Мижужева» (Протокол № 34 от 25.08.2021г).

- В ДОУ разработаны и утверждены положения:
- о внутренней системе оценки качества;
- о консультационном пункте;
- о родительском собрании;
- о родительском комитете;
- о разновозрастной группе;
- о бракеражной комиссии;
- о мониторинге;
- о текущем контроле здоровья воспитанников;
- о планировании образовательного процесса;
- о профессиональной педагогической этике;
- об индивидуализации образовательного процесса;
- об организации прогулок с воспитанниками;
- об организации питания.

Всю свою профессиональную деятельность (взаимодействие с детьми, сотрудничество с родителями, взаимодействие всех специалистов) педагоги строят согласно реализуемым

программам, которые являются основой для перспективного и календарно - тематического планирования.

Общие сведения

Филиал МБОУ «Гуринская СОШ» «Детский сад д. Мижуева» функционирует с 1979 года.

Фактический адрес: 619567, Пермский край, Кудымкарский район, д.Мижуева, ул. Колхозная, 6.

Списочный состав: 22 воспитанников.

Воспитатели:

Гусельникова Вера Ефимовна

стаж педагогической работы: 35

Кетова Марина Владимировна

Стаж педагогической работы: 34 года

Режим работы детского сада.

Учреждение работает 5 дней в неделю.

Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

Длительность пребывания детей– 10,5 часов (с 8.30 до 19.00), в предпраздничные дни окончание работы - согласно ТК РФ.

Работающих групп: 1 разновозрастная группа.

1подгруппа:

Подготовительная группа

Старшая группа

2подгруппа:

Средняя группа

2 младшая группа

В ДООУ функционирует 1 разновозрастная группа. Возраст детей от 2 до 7 лет. Списочный состав на 01.09.2025 года – 22 воспитанника. По половому признаку дети распределены:

мальчики – 13 - 59%

девочки – 9 - 41%

Распределение по возрасту:

от 2 до 3-х лет -0 ребенок

от 3 до 4-х лет - 6 ребенка

от 4-х до 5-и лет - 3 ребенка

от 5-и до 6-ти лет - 4 детей

от 6-и до 7-и лет - 2 детей

от 7 лет – 7 детей

Язык образования – русский, в том числе коми-пермяцкий, как родной язык.

Охват дошкольным образованием.

Охват ДООУ		Неорганизованные (консультативный пункт)		Процент посещаемости ДОО	
До 3-х лет	От 3-х лет	До 3-х лет	От 3-х лет	До 3-х лет	От 3-х лет
0	22	7	2	0 %	100%

От 3-х до 7-и лет дошкольным образованием охвачены все дети, заявлений от родителей нет.

Кадровое обеспечение.

№	условия	%
1.	- укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	100%
2.	- уровень овладения педагогическими компетенциями, ИКТ компетенциями	100%
3.	- доля педагогических работников, имеющих специальное педагогическое образование;	100%
4.	- доля педагогов, прошедших повышение квалификации по ФГОС ДО	100%

Детский сад укомплектован в соответствии со штатным расписанием. Всего в ДОО 2 педагогических работника, из них воспитатели – 2 человека

Возрастной состав воспитателя:

от 55 - 60 лет - 2 человека

Образовательный уровень:

Среднее специальное - 1 человек

Педагогический стаж: более 30 лет - 1 человек

Профессиональный уровень:

Соответствие занимаемой должности - 1 человек

Высшее - 1 человек

Педагогический стаж: более 30 лет - 1 человек

Профессиональный уровень:

Соответствие занимаемой должности - 1 человек

Материально - техническое обеспечение.

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы. Создание материально-технических условий ДОО проходит с учётом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в воспитательно – образовательном плане на учебный год.

Материально-технические условия, созданные в ДОО обеспечивают реализацию образовательной программы дошкольного образования, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям ФГОС. Территория дошкольного образовательного учреждения по периметру ограждена забором, также по периметру посажена полоса зеленых насаждений. Учреждение имеет самостоятельный вход (выход) для детей и въезд (выезд) для автотранспорта. Имеется наружное электрическое освещение. Уровень искусственной освещенности во время пребывания детей на территории соответствует требованиям. Детский сад находится в здании школы, на первом этаже. Здание оборудовано системами холодного и горячего водоснабжения, канализацией. Отопление и вентиляция здания образовательного учреждения оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Материально-технические условия, созданные в учреждении, соответствуют требованиям безопасности. В ДОО имеется: система видеонаблюдения система автоматической пожарной сигнализации. Охранная сигнализация. В ДОО организован контрольно-пропускной режим. В ДОО осуществляется противопожарный режим. В целях обеспечения безопасности воспитанников регулярно проводится технический осмотр здания. Двери эвакуационных выходов оборудованы легко открывающимися запорами. Зона игровой территории детского сада включает в себя групповую площадку, которая оснащена верандой. Весной в песочнице проводится полная смена песка. В целях профилактики травматизма в тех местах, где расположены оборудование для лазания, горки для катания и другие устройства, связанные с активными движениями детей, предусмотрено песчаное покрытие. Ежегодно проводится декоративная обрезка деревьев и кустарника, вырубка сухих и низких веток и молодой порос. Произведен снос аварийных деревьев. Эколого-развивающий комплекс, оборудованный на территории детского сада, включает в себя различные виды деревьев и кустарников, газоны, цветники и клумбы. В ДОО созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В настоящее время в здании ДОО расположены:

1 групповая комната- 61 кв.м.

1 спальня – 40,1 кв.м.

методический кабинет -11

раздевальная-15 кв.м.

буфетная-5,2 кв.м.

туалет-13,7 кв.м.

К началу нового 2025-2026 учебного года в ДООУ проводился косметический ремонт усилиями персонала ДООУ.

Организация предметно - развивающей среды.

Результативность работы во многом зависит от создания условий. В нашем детском саду созданы хорошие условия для эффективной работы всех участников педагогического процесса. Обеспечены оптимальные условия для качественного проведения воспитательно-образовательного процесса с детьми всех групп, реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, ФГОС. Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано электронными образовательными ресурсами: компьютер- 1, ноутбук – 1, принтер -1, сканер, принтер, ксерокс- 1, ламинатор-1. Подключение интернета, электронной почты на компьютере и ноутбуке.

Особое внимание уделяется эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. Мебель и игровое оборудование соответствуют санитарным и психолого-педагогическим требованиям. В группах созданы условия для самостоятельной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности. Учитываются возрастные возможности детей, гендерные особенности и интересы и среда конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие.

Пространство группы организовано в виде разграниченных центров, оснащенных достаточным количеством развивающих материалов: книги, игрушки, материалы для творчества, дидактические игры, игры по ознакомлению дошкольников с правилами дорожного движения, материал для свободной творческой, познавательно- исследовательской деятельности, разработаны алгоритмы. Кроме этого собраны пособия для ознакомления дошкольников с социальным миром, краеведением, живой и неживой природой. В группе созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия воспитанников во всех видах деятельности. Работа по совершенствованию развивающей среды в учреждении проводится в соответствии с перспективным тематическим планом развития по всем возрастным подгруппам. Для младшего возраста выделено большое открытое пространство, где детям предоставлена возможность играть с крупными игрушками, каталками. В группе выделяются рабочая зона, зона для спокойной деятельности, зона для деятельности, связанной с активным движением, возведением игровых построек. Перед педагогами стоит задача организовать пространство таким образом, чтобы все зоны имели трансформируемые подвижные границы. В учреждении созданы все условия для охраны и укрепления здоровья детей, для их полноценного физического развития. Расположение мебели, игрового материала отвечает требованиям техники безопасности, санитарно – гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта. Площадь на одного воспитанника соответствует лицензионному нормативу. В течение учебного года продолжалась работа по обновлению и пополнению развивающей предметно-пространственной среды в группе. Создание интерьера групповой комнаты, использование детской мебели, игр, игрушек, различного оборудования базируется на следующих принципах:

- безопасность;
- информативность;
- многофункциональность;
- мобильность;
- трансформируемость;
- комфортность;
- эстетичность.

Развивающая предметно – пространственная среда в группах соответствует возрастным особенностям, интересам и возможностям дошкольников. Мебель подобрана в соответствие с ростом детей, однако морально устарела. Физкультурно – оздоровительное оборудование обновлено силами педагогов и родителей, соответствует требованиям СанПин 2.4.36.48. -20, возрасту детей. Приобретено спортивное оборудование для физкультурных занятий (обручи, мячи, оборудование для спортивных игр). Для познавательной деятельности в группе созданы центр экспериментирования, центр грамотности. В группе недостаточно оборудования для конструктивной деятельности (конструкторы разного вида и размера, мозаики).

Социально – коммуникативное развитие проходит как на занятиях, так и в самостоятельной деятельности детей, для чего в развивающей среде предусмотрены различные атрибуты для сюжетно – ролевых, театрализованных игр. Психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса осуществляет педагог – психолог школы.

Художественно – эстетическое направление представлено в группе центром творчества, где имеются альбомы для рассматривания, алгоритмы рисования, лепки, аппликации, разные виды бумаги и инструментов для самостоятельной деятельности детей, образцы художественных промыслов. Для музыкального развития дошкольников приобретён набор деревянных музыкальных инструментов. Необходимо дополнительно приобрести металлофоны, деревянные ложки для шумового оркестра, коми-пермяцкие национальные инструменты.

Регулярно предметно - пространственная среда группы пополняется в соответствии с тематическими неделями. Она обеспечивает все виды детской деятельности.

Организация образовательного пространства не достаточно соответствует требованиям Программы и ФГОС ДО.

Предметно - развивающая среда недостаточно мобильна и разнообразна; необходимо дополнить материально - техническую базу ДОУ в соответствии требованиями ФГОС ДО; приобретение программно - методического комплекта в соответствии с ООП ДО.

Оценка соответствия требованиям психолого- педагогических условий реализации ООП ДО.

Для успешной реализации Программы учитываются психолого-педагогические условия. Используются разные модели и средства, позволяющие развивать у детей умственную активность, любознательность, укреплять здоровье детей. Учитывая интересы и возможности каждого ребенка, воспитатели строят образовательный процесс на основе личностно-ориентированного подхода и взаимодействия взрослого и детей. Дети являются полноценными партнерами в любой деятельности. При планировании образовательной деятельности учитываются региональные особенности при реализации образовательной программы - это климатические условия жизни людей Пермского края, Урала: время начала и окончания сезонных явлений (листопад, таяния снега и т.п.) и интенсивность их протекания; состав флоры и фауны; длительность светового дня, погодные условия и т.п. Эти факторы используются при составлении перспективно-тематического планирования психолого-педагогической работы в группе. В разных видах деятельности по ознакомлению с окружающим миром, приобщению к культуре речи дети знакомятся с явлениями природы, характерными для окружающей местности, которой проживают. В процессе художественно-эстетической деятельности используют природный материал, изображают знакомые деревья, животных, птиц. Социокультурные особенности Кудымкарского

муниципального округа так же не могут не отражаться в содержании психолого-педагогического процесса в ДОУ:

- Ведущие отрасли экономики обуславливают содержание и тематику ознакомления с трудом взрослых.
- Благодаря расположению ДОУ в непосредственной близости от лесного массива, мелких рек, лугов и полей создаются возможности для полноценного экологического воспитания детей.
- Дошкольное учреждение тесно взаимодействует с сельской библиотекой, со школой, сельским домом культуры, что способствует успешной реализации образовательной программы.
- Вся образовательная деятельность в ДОУ выстроена в соответствии Сан Пин, что исключает перегрузки, влияющие на ненадлежащее исполнение педагогами их профессиональных обязанностей, которые снижают необходимое индивидуальное внимательное отношение к ребенку.
- Педагоги используют разные формы и методы снижения усталости и напряжения. Активно используют здоровьесберегающие технологии, позволяющие сохранять и укреплять здоровье детей.

В ДОУ проводится оценка развития детей, его динамики, измерение личных образовательных результатов. Такая оценка проводится педагогами совместно с педагогом-психологом в рамках психологической диагностики (мониторинга) и с целью планирования дальнейшей работы по реализации образовательных задач.

Все педагоги в процессе своей работы и в рамках своей компетенции обеспечивают:

- Эмоциональное благополучие каждого ребенка посредством проявления чуткости к личности и интересам каждого из них.
- Уважение индивидуальности каждого ребенка.
- Организацию различных видов деятельности, способствующих развитию мышления, внимания, воображения, детского творчества.
- Широкие возможности для развития самостоятельных игр детей, обеспечивая игровое время и пространство для развертывания игры.

Оценка информационной открытости деятельности ДОО.

В целях исполнения ст. 29 Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" на официальном сайте МБОУ «Гуринская СОШ» размещается и обновляется вся информация и документы о жизнедеятельности ДОО.

Анализ динамики показателей здоровья воспитанников

Дифференциации воспитанников по группам здоровья

Годы сравнения	Группы здоровья			
	1 группа	2 группа	3 группа	врачом не определена
2022– 2023 уч.год	4	17	2	2
2023– 2024 уч. год	4	15	4	2
2024– 2025 уч. год	0	15	0	

В ДОУ преобладают воспитанники со II группой здоровья.

Анализ посещаемости

Год сравнения	2022 год	2023 год	2024 год
Число дней, проведённых детьми в доу.	3716	3361	3416
Число пропущенных всего дней	1779	1990	2035
Число пропущенных дней по болезни	1748	1889	1647
Пропуски по болезни на 1 ребёнка	69	76	75

Из анализа состояния динамики показателей заболеваемости видно, что отмечается стабильный % заболеваемости воспитанников дошкольного возраста (2%). В ДОУ регулярно проводятся профилактические и санитарно - противоэпидемиологические мероприятия по предупреждению и нераспространению гриппа, ОРВИ. Проводим дезинфекцию всех помещений с использованием режимов дезинфекции вирусной инфекции разрешенными дезинфицирующими средствами, сквозное проветривание, обеззараживание воздуха в отсутствие детей, закаливающие процедуры с соблюдением медицинских отводов после болезни; проведение С - витаминизации. С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. В родительском уголке, на сайте ДОУ, постоянно имеется различная сезонная информация по профилактике и предупреждению различных заболеваний, по оздоровлению детей, в том числе и о профилактике COVID-19. В соответствии с учебным планом проводятся физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараемся учитывать возвратные индивидуальные особенности детей.

Сравнительный анализ заболеваний детей по диспансерным группам.

Год сравнения	2021г.	2022г.	2023 г.
	К-во / %	К-во / %	К-во / %
1.Заболевание органов зрения	0%	0%	0%
2.Заболевание почек	0%	0%	0%
3.Нарушение опорно-двигательного аппарата (плоскостопие)	0%	0%	0%
4.Аллергические заболевания	1/5%	1/5%	1/5%
5. Заболевание органов пищеварения	0%	2/10 %	1/5 %
6.Заболевания (-)органов дыхания	3/15%	1/5%	1/5%
7.ЛОР - патологии	2/7%	2 /10%	1 /5%
8.Заболевание центральной нервной системы	0%	0%	0%
9.Заболевания сердечно сосудистой системы	0%	0%	0%

Анализ заболеваний детей по диспансерным группам показывает уменьшение заболеваний органов дыхания. Одним из факторов снижения показателей по данному виду заболеваний является проведение системы профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливающих процедур в период пребывания воспитанников в учреждении.

Мониторинг детского травматизма

Виды травматизма	2022 год		2023 год		2024 год	
	всего	%	всего	%	всего	%
Во время образовательного процесса	-	-	-	-	-	-
Вне образовательного процесса:						
- дорожно-транспортные;	-	-	-	-	-	-
- бытовые	-	-	-	-	-	-
Вне ДОУ	-	-	-	-	-	-

Анализируя заболеваемость, определено, что в детском саду много часто болеющих детей. Довольно много случаев, когда родители занимаются самолечением. После болезни дети приходят в детский сад с остаточными явлениями и поэтому очень скоро снова заболевают. По сравнению с прошлым годом заболеваемость увеличилась. Увеличилось количество острых респираторных заболеваний. Поэтому в ДОУ проводится «С»- витаминизация третьих блюд круглогодично, противовирусные и оздоровительные мероприятия. Уделяется внимание здоровьесберегающим технологиям: подвижным и спортивным играм, проводится ритмическая, пальчиковая и дыхательная гимнастика. Медицинскими работниками проводится регулярный осмотр детей. Соблюдается температурный режим в помещениях детского сада. Ежедневно проводится утренняя гимнастика и после сна, обеззараживание, сквозное проветривание всех помещений ДОУ. Случаев детского травматизма за 2024-2025 год зафиксировано не было. В рамках реализации основной общеобразовательной программы в учреждении проводится работа по формированию представлений о правилах здоровьесберегающего поведения, основ безопасности собственной жизнедеятельности. Обеспечение безопасного, здорового образа жизни в рамках дошкольного образования, укрепление здоровья детей, развитие двигательной и гигиенической культуры детей является первоочередной задачей, которая реализуется через сохранение качества медицинского обслуживания, организацию рационального питания, физкультурно-оздоровительные мероприятия и закаливание, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, создание комфортной пространственной среды. Совместно со специалистами ФАП проводим работу с воспитанниками по укреплению и закаливанию детского организма:

- контрастные воздушные ванны (во время утренней гимнастики, гимнастики после сна);
- расширенное умывание водой из-под крана;
- ежедневное проведение утренней и вечерней прогулок;
- организованная образовательная деятельность по физкультуре;
- проведение физкультминуток и динамических пауз;
- спортивные досуги, праздники и развлечения.

Для повышения педагогической компетенции родителей проводятся консультации по вопросам физического и психического оздоровления детей. Информирование родителей осуществляется через родительский уголок группы, интернет ресурсы (родительские сообщества).

Медицинский контроль над состоянием здоровья осуществляется фельдшерами – ФАП, врачом-педиатром 1 раз в год. Фельдшер Нечаева М.Ю. регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплого режима, физической нагрузки на физкультурных занятиях, организацией питания. Вопросы состояния здоровья детей, создания оптимальных условий для снижения заболеваемости и оздоровления дошкольников регулярно поднимаются на оперативных педагогических часах коллектива и родительских собраниях.

Анализ посещаемости по ДОУ

Учебный год	2022-2023	2023-2024	2024-2025
% посещаемости по ДОУ	60%	55%	60%

Вывод: все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, частично выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполнялись в соответствии с температурным режимом в ДОУ, природными условиями.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий учебный год:

1. Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых методик и регулярного их выполнения.
2. Не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех режимных моментах.
3. Вести совместно с врачом-педиатром индивидуальную работу с часто болеющими детьми.
4. Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного и валеологического просвещения родителей.

Однако отмечается и ряд отрицательных моментов:

1. Недостаточная подготовленность родителей в вопросах психофизического развития детей и их оздоровления в целом.
2. Качество проведения физкультурных занятий (в отсутствие зала, инструктора по ФК).

Преимственность в обучении детского сада и школы.

В течение прошедшего учебного года ДОУ работало в соответствии с планом по реализации преимущественности дошкольного и начального школьного образования. Воспитатели ДОУ организовывали экскурсии в школу, в школьную библиотеку, в школьный музей согласно плана воспитательно-образовательной работы. Так же взаимопосещение уроков в 1 классе, и в детском саду. Проведены совместные родительские собрания с родителями будущих первоклассников. Не оставило равнодушным наших воспитанников мероприятия, проведенные совместно и подготовленные специально для дошкольников учителями и учащимися школы. Дети группы не только получили массу впечатлений от общения с учащимися, но и смогли увидеть, принять участие в их выступлениях.

Взаимодействие с семьей.

Социальный анализ семей воспитанников показывает, что 91 % детей воспитываются полных семьях, 9 % - в неполных. Семей с 1 ребёнком – 1 – 5 %, с двумя детьми – 3 – 14 %, с 3 и более детьми – 80 %.

Вывод: контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей, дети из семей работающих. Для основного контингента родителей характерны средний уровень жизни и доходов, достаточно высокие требования к образованию. В течение года педагогический коллектив ДОУ работал во взаимодействии с родителями по вопросам разностороннего развития детей, которые проводились очно и через интернет ресурсы (сообщества, в контакте).

Были проведены: родительские собрания по темам: «Здравствуй, детский сад. Итоги адаптационного периода детей раннего возраста», «Роль семьи в воспитании детей. Где искать доброту?». Так же практикуются консультации, открытые просмотры разных видов деятельности (НОД, праздники, развлечения, досуги), представлялся наглядный материал (в т.ч. по темам

недели – объявления, консультации, буклеты, рекомендации, игры, стихи для разучивания и т.п.), проводились анкетирование и социологические опросы, выставки поделок, выполненных совместно детьми и родителями, спортивные мероприятия, поход на природу.

В дошкольном учреждении используются следующие формы участия родительской общественности в управлении ДООУ: родительское собрание, родительский комитет. На родительских собраниях, заседаниях родительского комитета с родителями воспитанников обсуждаются нормативно-правовые акты, принимаются решения, связанные с реализацией ООП ДО, реализация ФГОС ДО. Воспитатели и родители едины в совместном стремлении помочь каждому ребёнку сотворить образ своего «Я», то есть приобрести за время пребывания в детском саду необходимые личностные качества, сформировать в основной деятельности ребёнка те психологические новообразования. И первой инстанцией на пути ребёнка в жизнь является СЕМЬЯ.

Семья - первоисточник и образец формирования межличностных отношений ребенка, а мама и папа – образцы для подражания. Не существует другого такого института, кроме института семьи, так точно предопределяющего закономерности формирования будущего человека.

За поведенческими проблемами, особенностями детских взаимоотношений видны взрослые – их взгляд на мир, их позиция, их поведенческие стереотипы. В соответствии с новым законом «Об образовании в Российской Федерации» одной из основных задач, стоящих перед детским дошкольным учреждением является «взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития личности ребенка». Работа с родителями в нашем ДООУ имеет дифференцированный подход, учитываем социальный статус, микроклимат семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью ДООУ, повышение культуры педагогической грамотности семьи. в связи с этим проводятся родительские собрания. консультации согласно плану. В соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы на первом родительском собрании информируем родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также о Программе, и не только семье, но и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность:

- обеспечить открытость дошкольного образования;
- создать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
- обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- создать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных реализацией.

Поиск новых форм работы с родителями остается всегда актуальным. Наш детский сад проводит планомерную целенаправленную работу с родителями, в которой решаются следующие приоритетные задачи:

- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;
- объединить усилия для развития и воспитания детей;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизировать и обогатить воспитательные умения родителей;

Для решения поставленных задач и вовлечения родителей в единое пространство детского развития в ДООУ намечена работа в трех направлениях:

1. Работа с коллективом ДООУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями.
 2. Повысить педагогическую культуру родителей.
 3. Вовлечь родителей в деятельность ДООУ, совместную работу по обмену опытом.
- В зависимости от этого должны меняться формы и направления работы детского сада с семьей. Работа с родителями в нашем детском саду планируется заранее, чтобы хорошо знать родителей своих воспитанников. Поэтому мы начинаем работу с анализа социального состава родителей, их настроения и ожиданий от пребывания ребенка в детском саду. Проводим анкетирование, личные беседы на эту тему помогают правильно выстроить работу, сделать ее эффективной, подобрать интересные формы взаимодействия с семьей. Помимо традиционных форм работы ДООУ и семьи, активно используются следующие формы и методы работы:
- Тематические выставки;
 - Диагностика, консультации, буклеты, опрос на любые темы;
 - Семейные спортивные встречи;
 - Открытые занятия для просмотра родителей;
 - Конкурс семейных талантов;

Преимущества новой системы взаимодействия ДООУ с семьей неоспоримы:

- Это положительный эмоциональный настрой педагогов и родителей на совместную работу по воспитанию детей.
- Это учет индивидуальности ребенка.
- Родители самостоятельно могут выбирать и формировать уже в дошкольном возрасте то направление в развитии и воспитании ребенка,
- Это укрепление внутрисемейных связей,
- Это возможность реализации единой программы воспитания и развития ребенка в ДООУ и семье.
- Это возможность учета типа семьи и стиля семейных отношений.

Педагог, определив тип семьи воспитанника, сможет найти правильный подход для взаимодействия и успешно осуществлять работу с родителями. При реализации новой системы взаимодействия с семьей удастся избежать тех недостатков, которые присущи старым формам работы с семьей. Привлечение родителей к жизни детского сада еще недавно казалось такой большой проблемой. Теперь обстановка иная. Со стороны родителей исходит инициатива по проведению новых форм общения семей группы. Воспитатели стали теснее и ближе общаться со всеми родителями, а не только с активистами, привлекая их к групповым мероприятиям.

Пока еще инициатива больше исходит от педагогов, но уже видно, что родителям интересно в ДООУ. Никогда еще так часто родители не участвовали в совместных делах ДООУ и семьи. При добросовестном отношении педагога к данной работе по вовлечению родителей в образовательный процесс, новая философия взаимодействия с родителями осуществляется успешно. Изменилось общение педагогов и родителей: взаимоотношения стали партнерскими. Родители и воспитатели советуются друг с другом, предлагают, убеждают, как лучше организовать мероприятие, праздник. Формальное общение исчезает. Совместная деятельность

родителей, педагогов и детей положительно влияет на воспитанников. Дети активных родителей становятся увереннее в себе, задают больше вопросов о семье, о детском саду, проявляют инициативу в тех вопросах, где видят интерес и активность своих родителей. Ребенок чувствует себя ближе, роднее по отношению к воспитателю, так как видит тесное общение педагога с его родителями, эмоциональный подъем, желание быть в саду в центре всех игр и занятий. И как результат, новое положительное отношение родителей к ДОО, положительная оценка его деятельности.

Таким образом, использование разнообразных форм работы с семьями воспитанников детского сада даёт положительные результаты. Всей своей работой сотрудники ДОО доказывают родителям, что их вовлечение в педагогическую деятельность, заинтересованное участие в воспитательно-образовательном процессе важно не потому, что этого хочет воспитатель, а потому, что это необходимо для развития их собственного ребенка. Внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов позволяет организовать совместную деятельность детского сада и семьи более эффективно.

Социальный паспорт семей неорганизованных детей

Год сравнения	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Общее кол-во семей	12	11	9
Полные	11	10	9
Неполные	1	1	0
Многодетные	9	9	6
Малоимущие	11	11	9
Семьи, где ребёнок находится под опекой	нет	нет	нет
Приёмные семьи	нет	нет	нет

Родители, чьи дети не посещали ДОО, были охвачены консультационным пунктом:

2022 г. - 3;

2023 г - 3;

2024г. – 3 .

Работа была направлена на тесное сотрудничество дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) решение проблем воспитания, обучения, развития и оздоровления детей дошкольного возраста. Работа консультационного пункта помогала обеспечить максимальное сокращение социальной изоляции семей, не посещающих детский сад, предоставляя им квалифицированную помощь специалистов. Специалисты, работающие в консультационном пункте, способны помочь родителям грамотно оценить развитие ребенка. Для работы консультативного пункта использовался штат работников детского сада, реализующего общеобразовательную примерную основную программу воспитания и развития детей в детском саду «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Для обеспечения деятельности КП был разработан перечень документов:

- Положение о Консультационном пункте.
- Годовой план работы консультационного пункта на 2024– 2025 учебный год.
- Договор о сотрудничестве ДОО и родителей (законных представителей) детей, посещающих консультационный пункт.
- Социальный паспорт семьи.
- Заявление.
- Анкета для родителей.

- Журнал предварительной записи родителей на консультацию к специалистам.
- График работы КП.

Цель работы КП: обеспечение доступности дошкольного образования, выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста.

Задачи работы КП:

- Оказывать консультационную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка; содействие повышению психологической компетентности родителей в закономерностях развитии ребенка, а также в вопросах воспитания детей.
- Оказать содействие в социализации детей;
- Информировать родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- Проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

Методы работы КП:

1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей, обучающие игровые сеансы.
2. Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей).
3. Разработка памяток, буклетов, рекомендаций для родителей.
4. Организация “Дней открытых дверей” для родителей.
5. Проведение мастер-классов для родителей, семинаров-практикумов.
6. Проведение совместных с родителями праздников и досугов, участие в выставках, фотовыставках, конкурсах.
7. Посещение детей на дому.
8. Воспитатели планировали свою работу на основании сведений, полученных из запросов родителей, стараясь подобрать наиболее эффективный метод оказания помощи, рекомендуют необходимую психологическую литературу, полезные упражнения, игры и игрушки для ребенка.
9. Родители получали помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребенка, знакомятся с дидактическими играми, развивающими внимание, память, воображение, мелкую моторику, литературой.
10. Практиковалась предварительная запись родителей к специалистам на консультацию по интересующей теме. Это позволяло подготовить квалифицированную консультацию.

Кроме этого педагогами в течение прошедшего периода велась работа по:

- Созданию банка педагогических знаний специалистами и педагогами детского сада.
- Подбору диагностических методик участниками проекта для работы с родителями.
- Оформлению и регистрации журнала предварительной записи родителей на консультацию к специалистам;
- Обучению развивающим технологиям в процессе проведения мастер-классов и семинаров-практикумов.

За период работы Консультационного пункта выявлен ряд проблем, которые предстоит решить за 2025-2026 учебный год:

- Активизировать работу по информированию родителей (законных представителей) о работе консультативного пункта на базе детского сада.
- Продолжать выпуск рекламных буклетов, листовок с информацией о работе консультационного пункта.
- Обновлять материалы на стенде с информацией о КП.
- Размещать информацию через сайт детского сада, сообщества родителей в соцсетях.

Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов:

Традиционно, в декабре, проводилось анкетирование родителей с целью изучения удовлетворенности качеством предоставления услуг дошкольного образования. Всего опрошено 16 человек. По результатам анкетирования выявлены следующие результаты:

1. Считаете ли Вы, что Ваш ребенок с удовольствием посещает детский сад

- да – 15, нет – 1

2. Удовлетворяет ли Вас организация следующих направлений деятельности ДООУ:

2.1. организация питания

- да – 15, не всегда – 1

2.2. организация режима дня

- да – 14, нет -2

2.3. работа по укреплению здоровья детей

- да – 15, нет – 1

2.4. охрана жизни детей

- да – 16, нет – 0

2.5. результативная работа по освоению программы детского сада

- да – 10, не знаю -6

2.6. хорошие отношения между ребенком и воспитателем

- да – 16, нет – 0

2.7. хорошие отношения между детьми в группе

- да – 16, нет -0

2.8. организация работы с родителями

- да – 16, нет – 0

2.9. высокий уровень материально-технического оснащения

- да – 14, нет 2,

3. Удовлетворяет ли Вас пребывание ребенка в детском саду

- да – 12, нет - 4

4. Удовлетворяет ли Вас общение с персоналом детского сада

- да – 14, нет – 2

Удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг составляет – 83%. (данные анкеты на конец учебного года). К новому 2025-2026 учебному году рабочей группой ДООУ была скорректирована Основная общеобразовательная программа ДООУ (на основе Примерной Программы воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, с учетом примерной образовательной программы) в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Особое внимание в Программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как:

- Патриотизм.
- Активная жизненная позиция.
- Творческий подход в решении различных жизненных ситуаций.
- Уважение к традиционным ценностям.

Программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 8 лет.

Выводы. Перед коллективом ДООУ в **2024-2025** учебном году были поставлены следующие задачи:

1. Формировать здоровый образ жизни детей и взрослых через интеграцию всех видов деятельности дошкольного учреждения.
2. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в реализации ФГОС ДО. ФОП
3. Развивать нравственно - патриотический потенциал и воспитывать гражданственность детей дошкольного возраста через реализацию проектной деятельности детей.
4. Создавать условия для развития социально - коммуникативных качеств у воспитанников, направленных на взаимодействия с окружающим миром.
5. Создавать максимально благоприятные условия для развития художественно-эстетических способностей дошкольников по средством дифференцированного подхода и использования современных форм организации работы.

На основе проблемного анализа итогов работы ДООУ за 2024-2025 учебный год делаем вывод, что **задачи, поставленные перед педагогами ДООУ** в основном **были выполнены**. Наиболее успешными можно обозначить следующие показатели:

- Приведение нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством РФ. Реализация требований ФГОС ДО в деятельность ДООУ.
- Повышение профессионального мастерства педагогов.
- Участие родителей в жизнедеятельности детского сада.

Слабые стороны деятельности педагогов:

- Оснащение игровых центров в группах не в полной мере соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Необходимо пополнение материально-технической базы ДООУ.
- Программное обеспечение образовательного процесса привести в соответствии требованиям ФГОС ДО.
- Требуется уделить больше внимания к работе по физическому развитию и оздоровлению детей.

Проблемы:

- Отдаленная расположенность ДООУ от спортивных учреждений.
- Затрудненность выезда воспитанников ДООУ за пределы детского сада.

Возможности:

- Поиск педагогических идей по обновлению содержания дошкольного образования.
- Увеличение количества инновационных технологий, авторских разработок и включение их в учебно-воспитательный процесс.
- Формирование и подготовка кадрового резерва. Продолжить обучение педагогов ДООУ на курсах повышения квалификации.
- Повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах построения РППС в соответствии с ФГОС ДО.
- Продолжать активно принимать участие в методической работе ДООУ и РМО, в профессиональных конкурсах и конференциях.
- Продолжить работу по профилактике заболеваемости.
- Продолжать вовлекать родителей в образовательный процесс с помощью большего количества мероприятий и разнообразных форм работы.
- Укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения.
- Улучшение работы по сетевому взаимодействию.

Анализ годовой работы позволяет предположить, что в настоящее время ДОО располагает не достаточными техническими и материальными ресурсами, способными удовлетворить запрос на получение качественного образовательного продукта, востребованного родителями и социумом. На основе проблемного анализа итогов работы в 2024– 2025 учебном году и с учетом ФОП задачи на 2025– 2026 учебный год сформулированы таким образом:

1. Продолжить работу по обновлению и пополнению развивающей предметно-пространственной среде детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП с целью создания максимально благоприятных условий для реализации приоритетных направлений работы ДОО (физическое, речевое, социально – коммуникативное и познавательное развитие дошкольников).
2. Развивать познавательные, речевые, творческие способности детей дошкольного возраста через проектную и экспериментальную деятельность.
3. Внедрять и активно использовать в работе инновационные формы физкультурно-оздоровительной работы.
4. Формировать единое образовательное пространство ДОО через активизацию различных форм сотрудничества с родителями воспитанников.

2. Организационно-педагогическая деятельность на 2025 – 2026 учебный год:

ЦЕЛЬ: создание благоприятных условий в ДОО в соответствии с ФГОС, ФОП для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к образовательной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

ЗАДАЧИ:

1. Создать развивающую предметно-пространственную среду детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО с целью создания максимально благоприятных условий для реализации приоритетных направлений работы ДОО (физическое, речевое, социально – коммуникативное и познавательное развитие дошкольников).
2. Развивать познавательные, речевые, творческие способности детей дошкольного возраста через проектную и экспериментальную деятельность.
3. Внедрять и активно использовать в работе инновационные формы физкультурно-оздоровительной работы.
4. Формировать единое образовательное пространство ДОО через активизацию различных форм сотрудничества с родителями воспитанников.

Общие сведения

МБОУ «Гуринская СОШ» филиал «Детский сад д. Мижужева» Кудымкарского муниципального округа функционирует с 1979 года.

Адрес: 619567, Кудымкарский район, д. Мижужева, ул.Колхозная, д. 6

Телефон: 34 260 (3-63-22)

Списочный состав: план – 18 детей, на 01.09.2025 г. – 14 детей.

Воспитатели 2 человека

стаж педагогической работы: 36 лет и 34 года

Работающих групп: 1 разновозрастная

1 подгруппа:

- Подготовительная группа
- Старшая группа
- Средняя группа

2 подгруппа:

- Младшая группа
- Ранняя группа

2.2. Визитная карточка

филиала «Детский сад д. Мижужева» МБОУ «Гуринская СОШ»

Внешние связи

1. Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа;
2. Гуринская СОШ;
3. Сельская библиотека д.Мижужева;
4. Сельский Дом культуры д. Мижужева;

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**«Гуринская СОШ»****Филиал «Детский сад д.Мижужева» Кудымкарского муниципального округа**

- Разновозрастная группа

Педагогические кадры

Всего педагогов - 2
Образование:
Высшее - 1
- среднее
специальное - 1

2.3 Повышение профессионального мастерства и педагогической квалификации педагогов

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Прохождение педагогами курсов.	По плану курсовой подготовки.	Завуч школы, воспитатель, частично исполняющий обязанности заведующего
2	Посещение педагогами методических объединений района, семинаров открытых мероприятий в соответствии с задачами годового плана ДОУ, Кудымкарского РОО, РМО.	По плану МО В течение года	Заведующий, воспитатели
3	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Завуч школы, воспитатели
4	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	В течение года	воспитатели

3. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2025-2026 учебный год

3.1. Нормативно- правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения должна соответствовать ФГОС, ФОП ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФОП	До 04.09.2025г	Директор школы, воспитатель
2	Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.	До 04.09.2024г	Директор школы, воспитатель
3	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025–2026 учебный год	в течение года	Директор школы, воспитатель
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Директор школы, воспитатель
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Директор школы, воспитатель

3.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Директор школы, воспитатель
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2025 – 2026 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ - анализ педагогических кадров и др. - анализ заболеваемости детей.	май	Директор школы, завхоз, воспитатель
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Воспитатели
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Директор школы, воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Воспитатели
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Директор школы
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Воспитатели
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети,	в течение года	воспитатели

3.3. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями (администрацией сельского поселения, библиотеками, сельский Дом культуры, школой).

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с администрацией сельского поселения, библиотеками, сельским Домом культуры, школой.	в течение года	Воспитатель, заведующий
2.	Встречи с библиотекарем «Мижневской библиотеки»	1 раз в неделю	Нечаева О.И., библиотекарь Мижневской библиотеки, воспитатель
3.	Встречи с сотрудником «Мижневского СДК»	2 раза в месяц	Гусельникова В.Н., культорганизатор Мижневского СДК, воспитатель
12.	Праздничный концерт, посвященный ко Дню Победы.	май	Администрацией сельского поселения, Сельский Дом культуры, воспитатель

3.4. Аттестация педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 3 года.	Сентябрь	Завуч школы
2	Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Завуч школы
3	Прохождение аттестации по плану		Воспитатели

3.5. Инновационная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.	В течение года	Воспитатели
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Воспитатели

3	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Воспитатель, и.о. заведующего
---	---	-----	-------------------------------

3.6 Изучение и контроль деятельности ДООУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Планирование деятельности ДООУ по контролю на 2025-2026 учебный год (по функциональным обязанностям). Контроль за функционированием ДООУ в целом. Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ. Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей. Контроль за состоянием материально – технического состояния ДООУ.	В течение года	Директор школы Завуч школы воспитатель
2	Планирование контроля на 2025– 2026 учебный год (по видам) текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в группе, о стиле работы педагога). Итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в школе). Контроль за уровнем реализации программы. Контроль за уровнем подготовки детей к переходу в школу. Оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы). Подготовка групп и ДООУ в целом к новому учебному году. Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего возраста. Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ; Контроль за подготовкой ДООУ к осеннее - зимнему периоду. Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. Подготовка ДООУ к весенне-летнему периоду. - предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы). - взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДООУ). Взаимопосещение занятий. Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления).	В течение года Май В течение года В течение года В течение года	воспитатель Директор школы
3	Планирование контроля ДООУ (по направлениям работы): Контроль методической работы и образовательного	В течение года	Директор школы

процесса.
Контроль за кадрами.
Административный контроль питания.
Контроль состояния материально – технической базы
ДОУ

3.7 Работа ДОУ с родителями

Цель блока: оказание родителям психолого-педагогической помощи в повышении вопросов эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФОП

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями	в течение года	Воспитатель
2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2025 – 2026 учебный год.	июнь	Воспитатели
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников:		
3.1.	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи	апрель-май	Воспитатели
3.2.	Анкетирование, наблюдение, беседы	в течение года	Воспитатели
4	Нормативно-правовое обеспечение:		
4.1.	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ	По мере поступления в ДОУ	Воспитатель, и.о.заведующего
4.2.	Заключение договоров с родителями	По мере поступления в ДОУ	Директор школы
5.	Наглядная педагогическая агитация:		
5.1.	Оформление папок - передвижек для детей и родителей:	в течение года	Воспитатели
5.1.1.	По правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Воспитатели
5.1.2.	Продолжать апробацию вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс в соответствии с требованиями ФОП	По плану	Воспитатели
5.1.3	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	Воспитатели
5.1.4	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды	в течение года	Воспитатели
5.1.6	К праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течение года	Воспитатели
6	Проведение выставок детских работ совместно с родителями.	По плану	
7	Субботник по благоустройству территории и участков детского сада	Май - июль	Воспитатели
8	Оформление и обогащение РППС ДОУ	в течение года	Воспитатели
9	Оформление фотовыставок	в течение года	Воспитатели, родители
10.	Выставка на тему: «Наше творчество»	В течении года	Воспитатели, родители
11.	Тематическое занятие «Путешествие в страну знаний».	сентябрь	Воспитатели
12.	Развлечение «Осень, осень - в гости просим».	октябрь	Воспитатели,

	Изготовление открыток ко дню пожилого человека.		родители
13. 14.	Тематическое занятие «Россия – это я и ты» Тематический день, посвящённый Дню матери «Мамочка милая, я тебя люблю!» Единый родительский день	ноябрь	Воспитатели, родители
15.	Развлечение « Виль год!», проект фотозоны "Новогоднее волшебство"	декабрь	Воспитатели, родители
16.	Коми-пермьяцкий обрядовый праздник - «Розосво».	январь	Воспитатели, родители
17.	Развлечение «Бравые ребята».	февраль	Воспитатели, родители
18.	Праздничный концерт - «Женский день – 8 марта отмечает вся страна!».	март	Воспитатели
19.	Развлечение «Весна красна в гости пришла». «Масленичные гуляния»	апрель	Воспитатели, родители, ДК
20.	Праздничный концерт, посвящённый ко дню Победы; Акции «Ветеран живет рядом» и т.п. Выпускной вечер «До – свиданья детский сад!».	май	Воспитатели, родители
21.	Родительские собрания:		
	Собрание №1. (вводное) 1. «Правила пребывания в детском саду» (напоминание содержания некоторых локальных актов). 2. Организация образовательного процесса в группе . 3. Отчёт и выборы родительского комитета. 4. Разное.	сентябрь	воспитатели, родители
	Собрание №2 Тема: «Ребёнок учится тому, что видит у себя в доме...». 1. Роль родителей в воспитании ребёнка. 2. Организация и проведение новогодних утренников. 3. Отчёт по диагностике детей за первое полугодие. 4. Разное	декабрь	воспитатели, родители
	Собрание № 3 (Итоговое) Тема: «Вот и стали мы на год взрослее» 1. Презентация «Чем мы занимались в группе» 2. Отчет о работе родительского комитета 3. Рекомендации по организации летнего отдыха. 4. Разное.	апрель	воспитатели, родители

3.8. Праздники и развлечения

Цель работы по реализации блока: формирование эмоций и чувств, являющихся важнейшим условием развития личности.

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	1. «Здравствуй, детский сад!» (День знаний)	Воспитатели, родители
Октябрь	1.«Осень, осень – в гости просим».(Золотая Осень)	Воспитатели, родители
Ноябрь	1. «Мамочка, милая, я тебя люблю!». (День матери)	Воспитатели, родители
Декабрь	1. « С Новым годом!».(Новогодний утренник)	Воспитатели, родители
Январь	1. К-п обряды «Василей рыт»	Воспитатели, родители
Февраль	1. «Бравые ребята» (ко Дню защитника Отечества)	Воспитатели, родители
Март	1. «Женский день – 8 марта отмечает вся страна!»	Воспитатели, родители
Апрель	1. «День космонавтики»;	Воспитатели
Май	1. «День победы!» 2. «Да свиданья, детский сад!»	Воспитатели, родители

Июнь	День защиты детей	Воспитатели, родители
Июнь	День России	Воспитатели
Август	День Государственного флага Российской Федерации	Воспитатели
20-25 октября 2025г. 23-27 марта 2026г.	Недели здоровья	Воспитатели, родители

Мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период

Наименование	Сроки/ даты
«Международный День защиты детей»	01.06.2026
Праздник посвященный, Дню России «Люблю Тебя, моя Россия»	11.06.2026
Летние Олимпийские игры для детей детского сада	26.06.2026
Праздник «День семьи, любви и верности»	07.07.2026
Музыкальное развлечение «Цветочные фантазии»	24.07.2026
Спортивное развлечение «Я здоровье берегу, космонавтом быть хочу»	10.07.2026
Экологический праздник «Путешествие в лес»	28.07.2026
Физкультурно-оздоровительное мероприятие «Вместе весело шагать»	07.08.2026
Развлечение «Отважные пожарные»	11.08.2026
Праздник «До свидания, лето красное»	28.08.2026
Конкурсы и выставки детских творческих работ	Июнь-август
Экскурсии в природу	Июнь-август
Целевые прогулки на поля и луга	Июнь-август
Мероприятия тематических дней	Июнь-август

3.9. Административно – хозяйственная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Общие производственные собрания: Об итогах летней оздоровительной работы Ознакомление с приказами по ДОУ	Сентябрь	Директор школы воспитатель
2	Производственные совещания Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований САН ПИН	Сентябрь	Директор школы воспитатель
3	Создание условий для безопасного труда. Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Директор школы, воспитатель
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Завхоз, воспитатель
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	воспитатели
7	Подготовка здания к зиме. Уборка территории	Октябрь, ноябрь-март	Завхоз, дворник воспитатель

8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель-май	Завхоз, родители, дворник
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июль	Комиссия

3.10. Основы организации воспитательно – образовательного процесса ДОУ

Цель работы по реализации блока: создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФОП

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ	В течение года	воспитатель
2	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	воспитатель
3	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	воспитатели

3.11. Использование современных коммуникационных технологий

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ, АРМ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Использование в практике работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	воспитатели
2	Разработка картотек, алгоритмов и буклетов, д/игр по всем образовательным областям для всех возрастов.	В течение года	воспитатели

3.12. Выставки, конкурсы совместных детских работ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Конкурс поделок из природного материала: «Осенняя сказка».	Сентябрь	воспитатели
2	Конкурс рисунков «Моя мама краше всех!»	ноябрь	воспитатели
3	Конкурсы «Символ года», Оформление ДОУ	Декабрь	воспитатели
4	Конкурс рисунков ко Дню защитника Отечества	Февраль	воспитатели
5	Конкурс и мероприятия ко Дню коми-пермяцкого языка.	Февраль	воспитатели
6	Выставка, подарок для мамы (к празднику 8 марта)	Март	воспитатели
7	Конкурс поделок ко Дню космонавтики	Апрель	воспитатели
7	Конкурсы к 9 Мая Акция «Окна Победы»	Май	воспитатели

3.13. Производственные собрания работа с кадрами ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Инструктаж с сотрудниками ДОУ «Должностные инструкции»	сентябрь	Воспитатель - заведующий
2	Инструктаж по ОЖ и ЗД и ПД. Действия персонала при несчастных случаях.	Сентябрь	Воспитатель - заведующий
3	Знакомство с планом эвакуации при пожаре и должностные обязанности сотрудников при пожаре.	Январь	Завхоз
4	Составление и утверждение графиков уборок и	Апрель	Воспитатель - заведующий

	обработки помещений.		
5	Обновление материалов на сайте ДОО	В течение года	Воспитатель - заведующий
6	Организация летне-оздоровительной работы в дошкольном учреждении.	Май	Воспитатель - заведующий

3.14. Планирование работы по самообразованию

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования.
1.	Гусельникова В.Е.	Воспитатель	Проектная деятельность- «Мини-музей в ДОУ».
2.	Кетова М.В.	Воспитатель	ООП в соответствии ФОП

3.15. Консультации

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	« Гендерное воспитание детей старшего дошкольного возраста».	сентябрь-октябрь	Воспитатели
2.	«Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФОП».	ноябрь	Воспитатель - заведующий
3.	«Здоровьесберегающие технологии в детском саду»	январь	Воспитатель - заведующий

3.16.Оздоровительная работа с детьми

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Мониторинг адаптации детей раннего возраста	Сентябрь - ноябрь	Воспитатели
2.	Составление мониторинга здоровья детей.	Декабрь	Воспитатели
	Контроль за организацией детского питания - рацион питания; - режим питания; - ведение документации; - реализация продуктов и готовой продукции	Ежемесячно	Воспитатель - заведующий
3.	Контроль за соблюдением режима дня	Постоянно	Воспитатель - заведующий
4.	Выполнение СанПиН 2.4.3648-20	Постоянно	Воспитатель - заведующий завхоз
5.	Повышение интереса к ЗОЖ педагогов и родителей через просветительную работу	В течение года	Воспитатель - заведующий
6.	Подбор методических материалов, помогающим педагогам в организации работы с детьми	Постоянно	Воспитатель - заведующий
7.	Контроль за проведением двигательной активности детей	Постоянно	Заведующий
8.	Анализ посещаемости, заболеваемости	1 раз в месяц	Заведующий
9..	Утверждение плана летней оздоровительной работы	Май	Педсовет
10 .	Подведение итогов работы за летний оздоровительный период	Сентябрь	Установочный педсовет

3.17 План работы МО.

Задачи:

Принимать активное участие в педсоветах, конкурсах и других мероприятиях ДОУ, МБОУ.
Оказать помощи молодым, начинающим педагогам в планировании, приобретении педагогических знаний, мастерства в работе с родителями.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Подготовка к новому учебному году.	август-сентябрь	Воспитатели
2.	Подбор и систематизация нормативно – правовой документации по вопросам воспитания, обучения, коррекции.	Начало года	воспитатель-заведующий
3.	Подготовка и проведение тематических проверок: - организация здоровьесберегающей среды в ДОУ - развитие элементарных математических представлений у детей; - использование сенсорных игр в режиме дня; - эффективность работы по социально – нравственному воспитанию детей; - подготовка детей к школе.	ноябрь январь февраль март апрель апрель	воспитатель-заведующий
4.	Обсуждение возникших проблем, выработка конструктивных решений.	в течение года	воспитатель-заведующий
5.	Подведение итогов учебного года	апрель	воспитатель-заведующий
6.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	май	Воспитатели
7.	Подведение итогов летне-оздоровительного периода.	август	Воспитатели
8.	Разработка проекта годового плана воспитательно – образовательной работы на 2026 –2027 учебный год	летний период	Воспитатели

3.18. Производственные совещания

Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1. Итоги приёмки ДОО к новому 2025 -2026 учебному году 2. Вопросы охраны труда. 3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Утверждение графиков рабочего времени 5. Соблюдение требований СанПиН при организации режимных моментов, питания в ДОУ. 6. Требования СанПиН для д/с: требования к разновозрастным группам. 7. Утверждение графика отпусков сотрудников на 2026 г. 8. Внесение корректировок в планы, схемы, документы по ГО и ЧС, 9. Разработка комплекса мер по обеспечению безопасности детей, сотрудников, материальных ценностей в период возможного весеннего паводка. 10. Ознакомление с нормативно-правовыми документами.	сентябрь декабрь апрель	Директор школы, воспитатель-заведующий

3.19. Изучение работы воспитателя и осуществление контроля – 2025– 2026 год.

№ п/п	Вид контроля	Вопросы на контроле	Срок	Ответственный	Где рассматривается
1	Фронтальный	Готовность группы к учебному году.	сентябрь	воспитатель-заведующий	Совещание
2	Фронтальный	Подготовка детей к школе	апрель	воспитатели	Совещание при директоре школы
3	Тематический	Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ	ноябрь	воспитатели	Совещание Воспитатели
4	Тематический	Развитие речи детей в условиях ДОУ	январь	воспитатель-заведующий	Совещание Воспитатели
6	Сравнительный контроль	Состояние оздоровительной работы.	октябрь	воспитатель-заведующий	Совещание Воспитатели
8	Оперативный	постоянно			

3.20. План работы с неблагополучными семьями.

Цель: Обеспечить социально-педагогическую и психологическую поддержку детей из проблемных семей, детей, не посещающих детский сад.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Социологическое обследование неблагополучных семей, оформление личного дела семей, принадлежащих к группе риска.	октябрь	воспитатели
2.	Посещение на дому с целью ознакомления с условиями жизни и воспитания ребенка, морально – психологическим климатом семьи.	В течение года	Воспитатели род-ий комитет
3.	Осуществление контроля за жизнью и воспитанием детей для обеспечения психологической безопасности личности ребенка.	в течение года	воспитатели
4.	Проведение общих профилактических мероприятий: Консультации «Стиль семейного воспитания», «Причины эмоциональных нарушений у детей».	в течение года	воспитатели
5.	Вовлечение семьи в мероприятия, проводимые в детском саду: - праздники - дни открытых дверей; - выставки.	в течение года	Воспитатели

3.21. План работы с неорганизованными детьми

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Индивидуальные беседы с родителями, предоставление методической помощи и диагностических услуг.	1 квартал	Воспитатель
3	Организация занятий по подготовке детей к д /саду	в течение года	Воспитатель

3.	Приглашение на праздники и развлечения	в течение года	Воспитатель
----	--	----------------	-------------

Работа с разными категориями родителей:

1.С родителями вновь поступивших детей по ознакомлению с нормативными документами учреждения.

-Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в детский сад».

2.С многодетными семьями:

-Выявление семей, имеющих трех и более детей.

-Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности.

Выявление проблем.

-Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей.

-Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.

3. С неполными семьями:

-Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку».

4. С семьями - Группы риска и СОП:

-Разработка, реализация и презентация проекта на тему: «Добрая семья»;

-Обновление данных по учету семей, находящихся в социально –опасном положении.

- Обновление социального паспорта группы

Работа с разными категориями родителей:

- 1.С родителями вновь поступивших детей по ознакомлению с нормативными документами учреждения.
- Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в детский сад».
- 2.С многодетными семьями:
- Выявление семей, имеющих трех и более детей.
- Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности.
- Выявление проблем.
- Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей.
- Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.
3. С неполными семьями:
- Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку».
4. С семьями - Группы риска и СОП:
- Разработка, реализация и презентация проекта на тему: «Добрая семья»;
- Обновление данных по учету семей, находящихся в социально –опасном положении.
- Обновление социального паспорта группы.

3.22.План совместной работы филиала и МБОУ «Гуринская СОШ» по вопросу преемственности на 2025 -2026 учебный год.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
<i>Организационно-методическая работа</i>			
1	Заключение соглашения.	Сентябрь	Директор школы
2	Круглый стол: «Обсуждение проекта плана совместной работы».	Сентябрь	Администрация СОШ Воспитатели
3	Диагностика готовности детей к школе.	Октябрь апрель	Психолог школы
4	Взаимопосещение уроков в 1 классе и занятий в старшей группе в ДОУ.	В течение года	Воспитатели педагоги школы

5	Открытые просмотры итоговых занятий познавательного цикла в старшей группе	Апрель - май	Воспитатели
7	Папка передвижка по теме: «Скоро в школу».	Апрель	Воспитатели
8	Итоговое совещание по результатам совместной работы.	Апрель	Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года.	Сентябрь	Воспитатели
2	Знакомство детей со зданием школы (классы, библиотека, спортивный зал).	В течение года	Воспитатели
3	Экскурсии, целевые прогулки в школу (библиотеку, класс, спортивный зал).	В течение года	Педагоги и школы
4	Организация совместных спортивных мероприятий. (во время школьных каникул, на летних площадках)	В течение года	Воспитатели педагоги школы.
5	Диагностика развития детей, поступающих в школу.	Октябрь - апрель	Психолог школы Воспитатели

Работа в методическом кабинете.

№	Мероприятия	Ответственные	Дата	Отметка о выполнении
1.	Оптимизация образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.	Воспитатели	В течение года	
2.	Обработка педагогических данных диагностики (начало года);	Воспитатели	Октябрь 2025г	
3.	Изготовить картотеку по коми- пермяцким народным играм;	Воспитатели	Март 2026г	
4.	Оборудовать уголок - «Безопасность»;	Воспитатели	Ноябрь 2025г	
5.	Создать картотеку музыкальных игр.	Воспитатели	Апрель 2026г	
6.	Разработка алгоритмов по познавательной деятельности.	Воспитатели	Февраль 2026г	

3.23. План мероприятий по ознакомлению детей с правилами безопасного поведения на дорогах

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
<i>Работа с педагогами</i>			
1	Обновить и пополнить материалы по ПДД и ОБЖ	В течение года	Воспитатели
2	Обновление материала в уголке по ПДД .	Сентябрь	Воспитатели
3	Подбор и изготовление дидактического материала по изучению ПДД , выносного материала.	В течение года	Воспитатели
4	Консультации: «Занятия по изучению правил дорожного движения», «Система работы по ознакомлению детей с правилами дорожного движения».	Ноябрь, апрель	Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			

1	Занятия по ознакомлению детей с правилами дорожного движения.	2 раза в месяц	Воспитатели
2	Экскурсии по улице и наблюдение проезжей части	Ежемесячно	Воспитатели
3	Конкурс детских рисунков: «Дети и дорога».	Май	Воспитатели
4	Тестирование детей «Знаешь ли ты правила дорожного движения».	Октябрь, май	Воспитатели
5	Игры, викторины	В течении года	Воспитатели
6	Просмотр и обсуждение мультфильмов и презентаций по теме ПДД.	В течении года	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
1	Осветить вопросы по профилактике ДТП с детьми на родительских собраниях в группе. Разработать буклеты и памятки для родителей по ПДД.	Декабрь, май	Воспитатели
3	Профилактическая работа по предупреждению ДТП посредством наглядной агитации (родительские уголки, стенд, папки-передвижки).	1 раз в квартал	Воспитатели

3.24.Свод основных мероприятий в ДОУ на 2025 – 2026 год.

№ п/п	Мероприятия	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Мар	Апр.	Май
1.	Смотры-конкурсы	+			+		+	+		
2.	Родительские собрания	+			+					+
3.	Диагностика (психолог)	+								+
4.	Педагогический час	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Развлечения		+		+		+	+		+
7.	Наглядная агитация	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Работа со школой	+	+	+	+		+	+	+	+
9.	Сельская библиотека	+	+	+	+		+	+	+	
10.	Сельский Дом культуры		+		+			+		+