

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:  Пономарева Н.С.
« 29 » 08 20 26 г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: повышение качества и эффективности образовательного процесса образовательного учреждения для достижения достаточного уровня образования в рамках государственного стандарта и формирование творческой индивидуальности личности учащегося в условиях образовательной среды.

Задачи:

1. Создать благоприятные условия для развития образовательного учреждения.
2. Обеспечить взаимодействие управляющей и управляемой системой.
3. Выявить случаи нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов.
4. Проанализировать причин, лежащих в основе нарушений, принять меры по их предупреждению.
5. Изучить результаты педагогической деятельности, выявить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разработать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранить негативные тенденции.
6. Организовать теоретическую, методическую, психологическую поддержку педагогов.

Основные объекты ВПК

1. Контроль выполнения всеобща

Цель: организация работы педагогического коллектива школы, направленная на повышение качества и эффективности образовательного процесса, успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий.

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

Цель: организация работы педагогического коллектива, направленная на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса.

3. Контроль за уровнем подготовки обучающихся

Цель: получение необходимой информации о выполнении ими учебного плана, обновление качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

4. Реализация ФГОС НОО, ООО

Цель: создание образовательного пространства, обеспечивающего формирование системы универсальных учебных действий, готовность к познанию и освоению окружающего мира, личностное развитие и воспитание, укрепление физического и духовного здоровья учащихся, полноценное формирование и развитие способностей ученика самостоятельно формулировать учебную проблему, алгоритм ее решения, контролировать процесс своей деятельности и оценивать полученный результат.

5. Контроль качества ведения школьной документации

Цель: организация работы педагогического коллектива школы, направленная на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

6. Контроль за подготовкой к экзаменам

Цель: организация работы педагогического коллектива школы, направленная на осуществлении качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.

7. Контроль за методической работой

Цель: Организация работы педагогического коллектива школы, направленная на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности педагогов, организации совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

8. Контроль за воспитательной работой

Цель: организация работы педагогического коллектива школы, направленная на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения итогов
Контроль за выполнением всеобща						
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПин, Пожнадзора, охраны труда и ТБ	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Тематический (наблюдение, беседа)	Директор школы, заведующий хозяйством, заведующий ДОУ	Педагогический совет, приказ директора школы
2.	Распределение педагогической нагрузки на 2026-2027 учебный год	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Педагогический совет, приказ директора школы
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не присутствующие к занятиям (причины)	Персональный (наблюдение, беседа)	Заместитель директора по УР	Информация классных руководителей
3.	Организация обучения обучающегося с ОВЗ, на дому	Своевременность проведения индивидуальных занятий обучающимися с на дому	Работа с ребенком с ОВЗ, ЗПР	Тематический (наблюдение, беседа)	Заместитель директора по УР	Педагогический совет Приказы, расписание занятий, учебный план
4.	Обеспечение	Организация	Классные	Тематический	Социальный	Документация

	обучающихся горячим питанием и учебниками	бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	руководители, библиотекарь	(проверка документов)	педагог Библиотекарь	ответственного за питание
5.	Работа ГПД	Организация учебно-воспитательного процесса в ГПД	ГПД	Тематический (наблюдение, беседа)	Заместитель директора по УВР	Приказ, оформление договоров родителями обучающихся ГПД

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Об утверждении учебной и учебно-методической документации	Установление соответствия программ требованиям к их содержанию	Программы	Тематический (анализ, изучение документации, собеседование)	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Методический совет
----	---	--	-----------	---	---	--------------------

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Входной контроль	Проанализировать осуществление преемственности обучения, создания условий для успешного усвоения материала при переходе в другой класс	2 - 11 кл.- русский язык 5 - 11 кл.- математика	Тематический (контрольные работы, диктанты, тесты)	Заместитель директора по УР, школьные объединения учителей	Справки
----	------------------	--	---	--	--	---------

Реализация ФГОС НОО, ООО

1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, (анализ, изучение документации, собеседование)	Заместитель директора по УР	Справка, заседание Методического совета (МС)
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и	Обучающиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УР,	Справка, Совещание при

	психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО			психолог, социальный педагог	ЗД УР
--	---	--	--	------------------------------	-------

Контроль за школьной документацией

1.	Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, (беседа, анализ)	Заместитель директора по УР	Совещание
----	----------------------------------	---	----------------------	--------------------------------	-----------------------------	-----------

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам.	Составление плана работы по ГИА	Планы работы	Персональный, (проверка документации)	Заместитель директора по УР	Совещание
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2027, ОГЭ-2027	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УР	База данных по выбранным экзаменам

Контроль за методической работой

1.	Работа ММО	Проверка планов работы ММО	План работы ММО на 2026-2027 учебный год.	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УР	Заседания Методического совета
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обучающихся и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УР	План прохождения КПК

Контроль за воспитательной работой

1.	Содержание планов воспитательной работы классных	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог,	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель	Утвержденные директором ОУ планы работы на
----	--	--	---	-------------------------------	---	--

	руководителей, социального педагога и психолога на 2026-2027 учебный год	мероприятий возрастным особенностям обучающихся и соответствующие задачам школы, актуальность решаемых задач	педагог-психолог, руководитель объединения классных руководителей		объединения классных руководителей	2026-2027 учебный год, аналитическая справка
2.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение дня здоровья	Классные руководители, социальный педагог	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Справка
3.	Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Организация и профилактической работы, оформление личных дел обучающихся,	Обучающиеся, стоящие на учете ГР и СОП	Обзорный	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Педагогический совет
4.	Заполнение данных в ЕИС «Траектория»	Организация работы в системе	Обучающиеся, стоящие на состоящих на учете ГР и СОП, дети нормы	Анализ работы в системе	Заместитель директора по ВР (социальный педагог), педагог-психолог, классные руководители	Педагогический совет

ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения итогов
Контроль за выполнением всеобща						
1.	Комплектование I и IO классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	Обучающиеся I, IO классов	Персональный (анализ)	Заместитель директора по УР, учителя	Совещание при директоре
2.	Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской	Изучить систему работы учителей-предметников по подготовке	Обучающиеся, учителя-предметники	Тематический	Заместитель директора по УР, руководители АП	Справка по посещению уроков, совещание при ЗД

	олимпиаде школьников	школьников Всероссийской олимпиаде школьников по предметам	к				УР
3.	Успеваемость обучающихся за 1 четверть. Результативность работы учителей	Проанализировать итоги 1 четверти. Выяснить причины неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся затруднений	Учителя-предметники	Класно-обобщающий (анализ, наблюдение, беседа)	Заместитель директора по УР, классные руководители	заседание Педагогического совета	

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Подготовка к адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 1-х, 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников	Обучающиеся 1-х, 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Класно-обобщающий, тематический (посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование)	Заместитель директора по УР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка, совещание при директоре	
----	--	---	---	---	---	----------------------------------	--

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Навыки чтения	Наличие базовых знаний по чтению, понимание прочитанного, умение пересказать	5, 6 классы	Класно-обобщающий	Заместитель директора по УВР, руководитель ЦМО	Справка	
----	---------------	--	-------------	-------------------	--	---------	--

	содержание; выполнение педагогами рекомендаций по организации смыслового чтения					
2.	Русский язык «Тестовые задания»	Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	11 класс	Тематический (тест)	Заместитель директора по УР, руководитель ЦМО	Справка

Реализация ФГОС НОО, ООО

1.	Использование современных образовательных технологий на уроках в 5 - 11 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, (посещение уроков, проверка документации, работа по технологическим картам)	Заместитель директора по УР, директор	Справка анализ урока
----	---	--	--	---	---------------------------------------	----------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка тетрадей обучающихся по русскому языку, родному языку	Выявление качества проверки тетрадей учителями, соблюдение орфографического режима, наличие и внешний вид рабочих тетрадей по предметам	Тетради 1-9 классы	Персональный	Заместитель директора по УР	Справка
2.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам,	Рабочие программы	Персональный (проверка документации)	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре

	планирования	календарно-тематического планирования учебного трафика			
3.	Проверка (индивидуальные, внеурочной деятельности, элективных курсов, ГПД)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (индивидуальные, внеурочной деятельности, элективных курсов, ГПД, кружков)	Тематический (анализ)	Заместитель директора по УР
4.	Проверка классных журналов	Соблюдение единых правил оформления	Классные журналы 1-11 классов	Тематический (анализ)	Заместитель директора по УР
					Справка, совещание

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Дополнительные занятия по предметам через элективные курсы и факультативы	Создание условий для индивидуальной работы обучающихся, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Дополнительные занятия по предметам	Тематический (наблюдение, собеседование)	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР
2.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УР	Оформленный стенд

Контроль за методической работой

1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка городского предметным олимпиадам	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Тематический, (анализ наблюдение)	Заместитель директора по УР, руководители ПМО	Совещание при директоре
----	---	--	---	-----------------------------------	---	-------------------------

Контроль за воспитательной работой

1.	Документация педагогов дополнительного образования	Содержание рабочих программ, своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Педагоги дополнительного образования	Персональный, проверка содержания рабочих программ и журналов	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид обучающихся; дисциплина на уроках и переменах	Обучающиеся	Персональный, посещение учебных занятий	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Ознакомление на общешкольной линейке Справка
3.	Посещаемость занятий дополнительного образования обучающимися	Наполняемость групп	Учащиеся 1-11 классов	Персональный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка
4.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы.
5.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий по безопасности	Классные руководители, обучающиеся	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

	Дорожного движения		
--	--------------------	--	--

НОВАЯ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения итогов
Контроль за выполнением всеобщего						
1.	Работа со слабоуспевающими	Изучение индивидуального подхода к обучающимся	Учителя и обучающиеся 5-11 классов	Тематический (анализ, наблюдение, собеседование)	Заместитель директора по УР	Справка
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и обучающиеся 5-11 классов	Тематический (наблюдение, беседа)	Заместитель директора по УР	Справка по итогам олимпиад
3.	Работа с ребенком, обучающимся на дому и ребенком, обучающимся в отдельном классе	Своевременность проведения занятий, качество подготовки к занятиям	Работа учителей предметников	Тематический (наблюдение, беседа)	Заместитель директора по УР	Справка, заседание МС
Контроль за состоянием преподавания						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2027 году. Прохождение КПК	Персональный, беседа, (наблюдение, анализ)	Заместитель директора по УР	Справка
2.	Контроль за состоянием преподавания преподавания	Состояние преподавания истории и обществознания, английского языка	Учителя и учащиеся	Персональный (посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование)	Заместитель директора по УР	Справка, совещание

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по истории	Обучающиеся 6, 7, 8, 9, 10, 11 классов	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
2.	Результативность обучения	Выявление сформированности умений: прием вычислений	Обучающиеся 4, 5, 6, 7, 8 классов	Тематический	Заместитель директора по УР, руководитель ПМО	Справка

Реализация ФГОС НОО, ООО

1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оценка состояния курсов внеурочной деятельности, их соответствие содержанием целям и задачам ФГОС НОО, ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1-9 классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ
----	---	--	---	--	-----------------------------	--------

Контроль за школьной документацией

1	Проверка личных дел обучающихся, состоящих на профилактическом учете ГР и СОП	Соблюдение единых правил оформления личных дел	Личные дела обучающихся	Тематический, беседа с кураторами	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
---	---	--	-------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Заседание ПМО класных руководителей (9,11 классов)
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка

Контроль за методической работой					
1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по УР Заседание методического совета
2.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 5-11 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УР Заседание при заместителе директора по УР
3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2027 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УР Протокол аттестационной комиссии

Контроль за воспитательной работой					
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классовых мероприятий	Заместитель директора по ВР, Аналитическая справка
2.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители 1-11 классов	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор Аналитическая справка
3.	Работа по профилатике	Рейтинг участия в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, Аналитическая справка

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место
---	---------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	----------------------------

					подведения итогов
--	--	--	--	--	------------------------------

Контроль за выполнением всеобща

1. Проверка санитарно-гигиенического режима, выполнение генеральных уборок	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты	Персональный наблюдение, беседа	ЗД ВР Заведующий хозяйством	Совещание при директоре
2. Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работ класcных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 класcов	Тематический, персональный анализ журналов	Заместитель директора по УР	Запись в книгу для посещения уроков, совещание при директоре
3. Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа класcных руководителей с учащимися и родителями	Тематический, наблюдение	Социальный педагог	Мониторинг «Удовлетворенность питанием детей в школе», свод данных

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Контроль за состоянием преподавания ОБЗР и предметов ОБЗР и физической культуры	Состояние преподавания ОБЗР и физической культуры, ТБ на уроках.	Учителя технологии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка, заседание МС
--	--	--------------------	--	-----------------------------	-----------------------

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1. Результативность обучения.	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 класcах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 2-11 класcов	Итоговый, анализ	Заместитель директора по УР	Справка, Совещание при директоре
-------------------------------	---	--------------------------	------------------	-----------------------------	----------------------------------

Реализация ФГОС НОО, ООО

1. Система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО,	Работа методических объединений	контроль реализации ФГОС (Наблюдение, анализ, теория)	Заместитель директора по УР и школьное объединение учителей-предметников	Совещание
--	---	---------------------------------	---	--	-----------

программы				
-----------	--	--	--	--

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка классных журналов (в конце четверти)	Своевременное выставление оценок, систематическая запись тем уроков	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УР	Справка
2.	Проверка выполнения рабочих программ по всем направлениям (курсам)	Выявление расхождений количества часов по программе и фактически проведенных занятий, своевременная корректировка графика прохождения программы	Журналы, рабочие программы, контрольно-тематическое планирование	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УР и ВР	консультация

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2027, ОГЭ-2027	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УР	Анализ на заседания Педагогического совета руководителей выпускных классов
2.	Итоги ТОГЭ и ТЕГЭ	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по предметам	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре

Контроль за методической работой

1.	Эффективность	Изучение	Персональный,	Заместитель	Информация,
----	---------------	----------	---------------	-------------	-------------

методической работы	результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	директора по УР	методический совет
2. Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УР	Индивидуальная консультация с педагогами

Контроль за воспитательной работой

1. Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Персональный, наблюдение	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2. Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсах и в новых мероприятиях	Классные руководители, учащиеся 1-11 классов	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3. Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Социальный педагог, ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть
4. Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов (мониторинги)	Заместитель директора по ВР	Анализ работы за I-е полугодие

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за выполнением всеобща

1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ в ДОО	Санитарное состояние помещений в ДОО	Заведующий ДОО	Обзорный, наблюдение, беседа	Директор школы Заведующий хозяйством	Совещание при директоре
2.	Работа с детьми.	Систематическая	Учителя и	Тематический,	Заместитель	Справка,

	имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности в 1-4 классах	работа с одаренными детьми	обучающиеся 1-4 классов	(наблюдение, беседа, посещение уроков, занятий)	директора по УР	методический совет
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Класные руководители	Тематический, проверка документов	Социальный педагог	Документация ответственного за питание

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Контроль за обучением предметов	Выявление уровня подготовки учащихся по предметам	8 кл.- английский язык 5-11 кл. - математика	Тематический (Срезовые анализ) работы,	Заместитель директора по УР	Запись в книгу для посещения уроков
----	---------------------------------------	---	---	---	--------------------------------	---

Реализация ФГОС НОО, ООО

1	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Учебное портфолио одаренных детей, 1-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Учебное портфолио обучающихся 1-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР	Заседание методического совета Сбор данных одаренных детей
---	---	--	---	------------------------------------	---	---

Контроль за школьной документацией

1.	Ведение журналов дополнительного образования	Контроль за выполнением программ дополнительного образования и правильность заполнения	Журналы дополнительного образования	Персональный	Заместитель директора по УР	Справка
----	--	--	---	--------------	--------------------------------	---------

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Проведение	Контроль	за	Проверка качества,	Персональный	Заместитель	Справка
----	------------	----------	----	-----------------------	--------------	-------------	---------

индивидуальных и групповых консультаций по подготовке обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	качеством преподавания	эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ	анализ, наблюдение, собеседование	директора по УР	
--	------------------------	--	-----------------------------------	-----------------	--

Контроль за методической работой

1. Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями тем по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Школьное объединение учителей-предметников	Самонализ работы по теме самообразования
--------------------------------------	---	--------------------------	----------------------------------	--	--

Контроль за воспитательной работой

1. Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	Социальный педагог, ответственный за питание	Банк данных на обучающихся льготных категорий
2. Состояние работы с учащимися на каникулах	Организация и проведение воспитательной работы во время каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители 1-8 классов, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классов мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3. Работа классного руководителя по развитию самоуправления в самоуправлении в классном коллективе	Оценить уровень развития самоуправления в классных коллективах, обучающихся ФГОС	Классные руководители, обучающиеся 5-11 классов	Тематический, анкетирование, собеседование	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка Заседание классных руководителей

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы,	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы	Ответственные	Результаты
---	----------	---------------	------------------	----------------	---------------	------------

подлежащие контролю				контроля	лица	контроля, место проведения итогов
Контроль за выполнением всеобща						
1	Работа со слабоуспевающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя, обучающиеся 1 класса	Классно-обобщающий (посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование)	Заместитель директора по УР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Смысловое чтение на уроках	Наблюдение за методикой работы с текстовой информацией	Учителя-предметники 5-11 классов	Персональный, (посещение уроков, наблюдение)	Заместитель директора по УР	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Контроль за обучением предметов	Проверка прочности знаний по теме	7 кл. –русский язык 11 кл. – обществознание 5 кл. – литература 8-11 классы - ОБЗР	Тематический (контрольный срез)	Заместитель директора по УР	Запись в книгу для посещения уроков
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению	Оценка состояния курсов проведения внеурочной деятельности, их соответствие их содержанием целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	Тематический (посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование)	Администрация школы	Справка
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка тетрадей по русскому и родному языкам	Соблюдение единых требований каллиграфии, своевременность проверки тетрадей учителем	Тетради 1-11 классы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УР	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						

1.	Контроль за уровнем подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Уровень подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА	Обучающихся 9 класса, учителя-предметники	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УР	Справка, совещание
----	---	--	---	----------------------	-----------------------------	--------------------

Контроль за методической работой

1.	Модель методической работы и повышения профессионализма педагогов	Создание условий для непрерывного профессионального роста педагогов	Педагоги	Персональный, тематический (участие в апробационных площадках, посещение уроков)	Заместитель директора по УР	Педагогический совет
----	---	---	----------	--	-----------------------------	----------------------

Контроль за воспитательной работой

1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Аналитическая справка
3.	Уровень занятости учащихся в секциях	Выявление состояния наполняемости групп дополнительного образования	Руководитель секций	Фронтальный, индивидуальное собеседование	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Работа классных руководителей с семьями	Проверить наличие и качество взаимодействия классного руководителя и родителей, наличие работы по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном	Классные руководители 1-5 классов	Персональный, индивидуальное собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Аналитическая справка

	процессе			
--	----------	--	--	--

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за выполнением всеобща

1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа педагога-психолога и классных руководителей	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Педагогический совет
2.	Посещаемость и успеваемость занятий обучающихся ГР и СОП	Анализ посещаемости и успеваемости занятий детьми ГР и СОП	Обучающиеся ГР и СОП	Тематический	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Индивидуальные беседы

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классе	Учитель физической культуры	Персональный, беседа, анализ, посещение уроков)	Заместитель директора по УР	Справка
----	---	---	-----------------------------	---	-----------------------------	---------

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по математике	Успеваемость обучающихся 8 класса	Персональный (срезовые работы)	Заместитель директора по УР	Справка
----	---------------------------	--	-----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	---------

Реализация ФГОС НОО, ООО

1.	Выполнение образовательной программы в 1-11 классах в третьей четвери	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние	Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО	Административн ое совещание
----	---	--	--	------------------------------------	---	-----------------------------

	развивающей среды кабинетов			
--	-----------------------------	--	--	--

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка журналов по внеурочной деятельности	Проверка состояния посещаемости обучающихся, аккуратность ведения записей в журнале	Журналы 1-11 классов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УР	Справка
----	--	---	----------------------	----------------------	-----------------------------	---------

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся Класные руководители 9, 11 классов	Персональный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УР	Задание МС
2.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УР	Информационный стенд, размещение информации на сайте

Контроль за методической работой

1.	Эффективность методической работы учителя по участию в апробационных площадках	Реализация учителями опыта по самообразованию	Учителя, открытые уроки	Персональный, тематический наблюдение, беседа	Заместитель директора по УР	Педагогический, методический советы
----	--	---	-------------------------	---	-----------------------------	-------------------------------------

Контроль за воспитательной работой

1.	Профориентация выпускников школы	Изучение профессиональных предпочтений выпускников	Обучающиеся 9, 11 классов	Тематический, анкетирование, собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Банк данных выпускников
----	----------------------------------	--	---------------------------	--	---	-------------------------

2	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы	Тематический, посещение запланированных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики	Социальный педагог	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за выполнением всеобща

1.	Итоги успеваемости за 3 четверть со слабоуспевающими	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию обучающихся 1 класса	Персональный, тематический анализ, беседа	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре Направление на ПМПК
2	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Организация профилактической работы, оформление личных дел обучающихся,	Обучающиеся, стоящие на состоящих на учете ГР и СОП	Тематический (изучение законов, документов)	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при директоре

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Контроль за состоянием преподавания предметов химии и биологии	Проверка уровня преподавания 9 классе	Педагоги, обучающиеся 9 классе	Персональный (анализ, посещение уроков, наблюдение, собеседование)	Заместитель директора по УР	Запись в книгу для посещения уроков
----	--	---------------------------------------	--------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------------------

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-6 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УР	Справка
2.	Результативность обучения по предмету химия и биология	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	9 класс, 11 класс	Персональный (тест)	Заместитель директора по УР	Справка

Реализация ФГОС НОО, ООО

1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школе (банк одаренных детей)	Оценка состояния по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Банк одаренных детей	Анализ портфолио, собеседование.	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР	Составление банка данных одаренных детей
----	--	--	----------------------	----------------------------------	--	--

Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов (индивидуальные, внеурочной деятельности, элективных курсов, ГПД)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (индивидуальные, внеурочной деятельности, элективных курсов, ГПД, кружков)	Тематический (анализ)	Заместитель директора по УР	Справка
---	---	-------------------------------------	--	-----------------------	-----------------------------	---------

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Успеваемость 9, 11 классов	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи, отслеживание успеваемости	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УР педагог- психолог	Совещание при директоре
----	----------------------------	--	-------------	---	---	-------------------------

Контроль за методической работой

1.	План пополнения учебной и методической литературы на 2025-2026 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Библиотекарь заместитель директора по УР	Составление УМК, заявка
----	--	--	------------	------------------------------	--	-------------------------

Контроль за воспитательной работой

1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ПМО классных руководителей	Обсуждение на встрече классных руководителей
2.	Контроль пропусков учебных занятий без уважительной причины	Выполнение всеобща, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Обсуждение на встрече классных руководителей
3.	Система работы классных руководителей по профориентации учащихся	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР, руководитель ПМО классных руководителей	Заседание ПМО классных руководителей
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной	Классные руководители	Тематический, посещение классных	Заместитель директора по ВР,	Аналитическая справка

		работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	5,7,9,10-х классов	часов	педагог-организатор	
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за выполнением всеобща

1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния учебных кабинетов, раздевалок, школьной столовой.	Ответственные кабинеты	Персональный наблюдение, беседа	Заведующий хозяйством	Совещание при директоре
2.	Индивидуальные занятия с ребенком ОВЗ	Анализ успешности обучения обучающегося с ОВЗ	Качество знаний обучающимся на дому	Тематический, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УР	Справка
3.	Анализ работы УР и ВР	Анализ и совершенствование работы воспитателей ГППД	работа ЗДУВР и ЗДВР	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УР	Анализ работы

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Выполнение образовательных программ	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УР	Совещание
----	-------------------------------------	--	---	---	-----------------------------	-----------

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Результативность	Обученность	Изучение	Тематический,	Заместитель	Справки
----	------------------	-------------	----------	---------------	-------------	---------

	обучения	учащихся по предметам учебного плана	результативности обучения по итогам года	контрольные работы, срезы	директора по УР	
2	Результативность обучения детей, идущих в 1 класс	Выявление уровня подготовки детей, идущих в 1 класс		Диагностика, наблюдения, беседа	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Справка, совещание

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-8 классе	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе	Классный журнал 1-4 класса	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УР	Справка административно е совещание
----	--	---	----------------------------	---	-----------------------------	-------------------------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка журналов 1-11 классов	Объективность учета. посещаемости, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Классные журналы 1-11 классов	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УР	Справка, совещание

Контроль за подготовкой к экзаменам

1	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УР	Заседание предметных ЦМО
---	---	--	---------------------	--	-----------------------------	--------------------------

Контроль за методической работой

1.	Работа методических объединений	Провести анализ методической работы за учебный год.	Методический совет, руководители ЦМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УР	Совещание
----	---------------------------------	---	--------------------------------------	------------------------------	-----------------------------	-----------

		Дать оценку работы предметных ШМО				
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Работа по организации летнего отдыха учащихся	Организация занятости учащихся в летний период	Обучающиеся 1-8, 10 классов	Фронтальный	Зам. директора	Совещание при директоре, Приказ

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения итогов	
Контроль за школьной документацией							
1.	Состояние личных дел обучающихся	Установить наличие личных дел учащихся, соблюдение единых орфографических требований при заполнении личных дел классными руководителями, наличие в личных делах необходимых документов	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УР	Справка	
Контроль за методической и воспитательной работой							
1.	Летняя	занятость	Работа	классных	Классные	Собеседование, Заместитель	Справка

	учащихся	руководителей по организации летней занятости	руководители 1-8, 10-х классов	отчётная документация	директора по ВР	
2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, областных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР	Банк одаренных
3.	Анализ методической и воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, руководители и члены ММО	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2026-2027 учебный год