

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГУРИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

24.08.2026 г.

№ 75-ОД

д. Гурина

Об организации питания обучающихся МБОУ «Гуринская СОШ» в 2026-2027 учебном году

В соответствии со статьями 37, 41 и 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, в целях подготовки МБОУ «Гуринская СОШ» к началу 2024/2025 учебного года, а также во исполнение Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года по реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся в образовательных организациях Кудымкарского муниципального округа Пермского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы общеобразовательной организации (далее – ОО) с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемен между уроками не менее 10 мин, четырех перемен продолжительностью не менее 15-20 мин.

2. Утвердить проект меню, планируемый к внедрению с 1 сентября 2026 г, согласовать с исполнителем Контракта проект меню, планируемый к внедрению с 1 сентября 2026 г., разработанное в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (необходимо учесть рекомендуемую форму меню, а также массу порций, суммарные объемы блюд, и потребность в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах).

3. Утвердить график приема пищи учащихся на 2026-2027 учебный год (Приложение)

4. Директору школы Пономаревой Н.С., имеющему доступ ФГИС ВетИС «Меркурий» с целью допуска в пищу детям продукции, поступающей по документам, подтверждающим её качество и безопасность, МБОУ «Гуринская СОШ» необходимо производить гашение электронных ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС ВетИС «Меркурий».

5. Петрову Елену Владимировну, социального педагога МБОУ «Гуринская СОШ», назначить ответственным за организацию питания и питьевого режима учащихся.

5. Ответственной за организацию питания учащихся Петровой Е.В.:

5.1. Размещать на сайте школы информации об организации питания - обязательное условие перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в образовательных организациях.

Не размещение сведений об организации питания в школах на сайтах школ и, как следствие, отсутствие информации у родителей о том, что входит в бесплатное горячее питание, какие блюда планировалось приготовить согласно меню и какие фактически были, приводит к негативному отношению родителей.

В целях организации автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях

необходимо **ежедневно** размещать в соответствующем разделе Food на сайте общеобразовательной организации меню в виде электронной таблицы в формате XLSX.

5.3. обеспечить контроль за организацией горячего питания учащихся 1-4 классов, 5-11-х классов, обучающихся;

5.4. обеспечить контроль за организацией питания второго раза по заявлениям родителей;

5.5. обеспечить контроль сроков справок следующих категорий семей: «многодетная нуждающаяся» и «нуждающаяся», детей, членов семей участников СВО, которые обучаются в 5-11 классах;

5.6. производить сверку списков на питание учащимся еженедельно согласно посещаемости обучающихся;

5.7. не питающимся в ОО по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не производить компенсационные выплаты за питание в случаях:

5.7.1. отсутствия учащихся на занятиях без уважительных причин;

5.7.2. за период болезни;

6. Классным руководителям:

6.1. ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий. Результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания;

6.2. составлять списки учащихся 1-4, 5-11 классов и ежемесячно проводить корректировку списков на основании справок о нуждаемости;

6.3. ежедневно до 08.55 ч. предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на учебный день;

6.4. проводить раздачу пищи для учащихся своего класса согласно графику приема пищи. (Приложение 1)

6.5. участвовать в заседаниях бракеражной комиссии и общественного контроля организации и качества питания, на котором утверждаются списки учащихся, нуждающихся в дополнительном питании по мере возникновения необходимости.

7. МКУ «ЦБУ КМО ПК» рекомендовать:

7.1. осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания учащихся;

7.2. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся в соответствии с контрактом на питание.

8. ИП Петровой И.А. с целью предупреждения возникновения вспышек острых кишечных инфекций в образовательных организациях необходимо перед возобновлением образовательного процесса рекомендовать:

- провести генеральные уборки во всех помещениях пищеблока ОО с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в детских учреждениях, по режиму дезинфекции при вирусных инфекциях;

- допускать до работы только сотрудников пищеблоков, в полном объеме прошедших медицинское освидетельствование;

9. Директору школы Пономаревой Н.С. осуществлять контроль за состоянием здоровья персонала пищеблока перед допуском к работе.

10. Заместителю директора по воспитательной работе, социальному педагогу Петровой Елене Владимировне:

10.1. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

10.2. В соответствии с письмом Министерства образования и науки Пермского края приказом от 14.08.2020 г. № 26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края» Управлением образования администрации Кудымкарского муниципального округа в октябре текущего года будет инициировано проведение проверок организации питания обучающихся среди родительской общественности. При проведении проверок необходимо использовать "МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).

10.3. Результаты родительского контроля необходимо размещать на официальном сайте ОО с целью формирования на их основе предложений для принятия решений по улучшению качества питания в образовательных организациях.

10.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

10.5. С целью усиления роли родительского контроля с 1 сентября 2024 г., необходимо разработать и утвердить график проверок (с указанием формы проведения) организации питания с участием родительской общественности в течение 2024-2025 учебного года.

11. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой, а также ежеквартально проводить административные совещания с участием членов бракеражной комиссии и общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО.

Основание: книга приказов по основной деятельности на 2026 год

Директор школы:



Пономарева Н.С.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Гуринская СОШ»

Н.С.Пономарева

Приказ № 75-ОД от 24.08.2026 г.



**ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ
2026-2027 учебном году**

Время приема	Прием пищи	Класс	Количество обучающихся, чел.	Ответственный
09.40-09.50	Завтрак для детей ОВЗ	5, 7-9	7	Гусельникова Т.И. Петрова А.Ю. Нечаева В.Н. Куксова О.И.
10.30-10.45	обед	5-7	50	Кольчурина Н.И. Гусельникова Т.И. Куксова О.И.
11.25-11.40	обед	1-4	48	Гусельникова А.Н. Нечаева М.И. Томилина А.А. Сыстерова Л.Г.
12.20-12.35	обед	8-9, 11	35	Петрова А.Ю. Нечаева В.Н. Часовских Л.Л. Гусельникова Т.И. Куксова О.И.
		обучающиеся ОВЗ 5, 7-9 кл.	7	